

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
Протокол № 1 от 04.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 194-р от 05.10.2021 г.  
Заведующий МБДОУ № 259  
С.А. Энцы



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 259»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 259» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 02.07.2021, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24.02.2021 года, Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в дошкольном учреждении, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного управления МБДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на

основании Положения о Родительском комитете и Устава МБДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не 2/3 своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.5. В состав Родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы МБДОУ. Представители в родительский комитет МБДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.6. Родительский комитет МБДОУ соблюдает новое Положение и регламент работы МБДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласует с заведующим МБДОУ,

1.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МБДОУ.

## **2. Цели и задачи Родительского комитета ДОУ**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условия для организации образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп МБДОУ.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями

воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации питания воспитанников совместно с администрацией МБДОУ, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в МБДОУ.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в МБДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МБДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.11. Родительский комитет МБДОУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБДОУ.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами управления МБДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в МБДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МБДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники МБДОУ;
- представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.6. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы МБДОУ. План работы согласовывается и утверждается на заседании родительского комитета.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОУ:

- совместно с заведующим МБДОУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам управления.

4.8. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.9. Заседание Родительского комитета МБДОУ правомочно, если на нем присутствовало не 2/3 членов его состава.

4.10. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже одного раза в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

4.13. Досрочное прекращение полномочий члена Родительского комитета осуществляется:

- на основании личного заявления Родительского комитета об исключении из его состава;
- по требованию не менее половины членов Родительского комитета, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Родительского комитета, или увольнения работника – члена Родительского комитета.

4.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Родительского комитета в ее состав избирается новый представитель от соответствующей возрастной группы.

## **5. Права и обязанности Родительского комитета.**

### **5.1. Родительский комитет имеет право:**

- разрабатывать и согласовывать локальные акты;
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ;
- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам управления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию и содействовать деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выразить благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.

### **5.2. Члены Родительского комитета МБДОУ имеют право:**

- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета МБДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МБДОУ;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы МБДОУ;

- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Родительского комитета МБДОУ.

5.3. Члены Родительского комитета МБДОУ обязаны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и Учредителем.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета МБДОУ может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;

- за установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов родительского комитета или всего Комитета МБДОУ.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием МБДОУ.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет МБДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

7.2. В книге протоколов Родительского комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МБДОУ;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью.

7.6. Заведующий МБДОУ организует хранение документации Родительского комитета.

7.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета МБДОУ.

7.8. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем родительском собрании МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.