**Комментарии к шкалам МКДО, применяемым в ДОО для внутренней оценки качества образования**

Фомина Г.Н., зам.зав. по УВР МБДОУ № 259

Осипова Е.А., старший воспитатель МБДОУ № 259

**Область качества «Образовательные условия» (группы)**

***Показатель качества 5.1. «Кадровые условия. Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы».***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***5.1.1. Профессиональная квалификация педагогов*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрены требования к профессиональной квалификации педагогов ГРУППЫ | 2.1. Предусмотрено регулярное повышение квалификации педагогов и/или другие формы дополнительного профессионального образования (не реже 1 раза в 3 года).  2.2. Предусмотрена регулярная аттестация педагогов с целью подтверждения соответствия или требованиям к занимаемым должностям | 3.1. Предусмотрено систематическое повышение профессиональной квалификации педагогов либо привлечение других квалифицированных педагогов (не закрепленных за данной группой) для выполнения требований к кадровым условиям реализации ОП ДО (реализация всех указанных в ОП ДО форм образовательной деятельности во всех образовательных областях) с учетом потребностей, способностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУППЫ. *Напр., музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, логопед, педагог-психолог и пр.*  3.2. Предусмотрено повышение профессиональной квалификации педагогов либо привлечение других квалифицированных педагогов для реализации образовательного процесса по освоению содержания всех образовательных областей. | 4.1. Предусмотрено привлечение педагогов, квалификация которых позволяет обеспечить требования к организации обогащенной образовательной среды и удовлетворить разнообразные образовательные потребности и интересы воспитанников, их родителей и заинтересованных сторон. *Напр., обладающих необходимой специализацией в области художественного творчества, детского конструирования или в области познавательно-исследовательской деятельности и пр.*  4.2. Предусмотрена регулярная оценка и анализ уровня профессиональной квалификации педагогов на предмет ее соответствия требованиям к реализации образовательных программ ДОО с опорой на критерии качества.  4.3. Предусмотрено постоянное повышение профессиональной квалификации педагогов с учетом результатов анализа уровня профессиональной квалификации и программы профессионального развития педагога, программы развития ДОО. | 5.1. Предусмотрено формирование культуры управления кадровыми ресурсами, обеспечивающей доступность педагогов и других специалистов необходимой профессиональной квалификации в момент реализации запланированной программы (напр., предусматривающей возможность повышения квалификации педагогов под задачу, привлечение необходимых квалифицированных специалистов в нужный момент и пр. способы).  5.2. Предусмотрены цели и способы достижения лучших квалификационных характеристик педагогов для создания лучших условий для воспитанников ДОО в контексте социокультурного окружения.  5.3. Предусмотрено формирование и использование Базы знаний ДОО о квалифицированных специалистах, способах приобретения необходимой профессиональной квалификации. |
| Комментарий | В ДОО есть должностные инструкции, в которых предусмотрены требования к профессиональной квалификации педагогов (воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ИФК и проч.). | Ежегодно составляется график обучения педагогов на курсах повышения квалификации, заявка на обучение на курсах повышения квалификации подается два раза в год (в мае и ноябре).  Ежегодно составляется график аттестации педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.  Ежегодно составляется график аттестации педагогов с целью соответствия требованиям к должностям (первая и высшая квалификационные категории). | В ДОО разработана, утверждена и реализуется комплексная программа повышения квалификации педагогов, включающая различные формы повышения квалификации. | Организовано сетевое взаимодействие с организациями, позволяющее привлекать к реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ педагогов соответствующей квалификации (заключены контракты/договора о взаимодействии).  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к квалификации педагогов.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по повышению уровня профессиональной квалификации педагогов, а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на повышение профессиональной квалификации педагогов. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Педагоги ГРУППЫ знают и понимают требования к профессиональной квалификации\* педагогов в ДОО. *Напр., они изложены в должностной инструкции и поняты педагогами.*  1.2. Квалификация педагогов ГРУППЫ соответствует требованиям к педагогам дошкольного образования (имеется педагогическое среднее профессиональное, высшее профессиональное образование, либо пройден курс профессиональной переподготовки в данной сфере, либо имеются другие достаточные для работы результаты профессиональной подготовки). *\*Профессиональная квалификация педагога отражает уровень (результат) его профессиональной подготовки и готовность к труду в сфере образования по реализации образовательных программ ДОО. Квалификация складывается из профессиональных компетенций педагог* | 2.1. Профессиональная квалификация педагогов ГРУППЫ\* (с учетом привлеченных извне специалистов) соответствует базовым требованиям Программы к кадровым условиям.  2.2. Регулярно проводится аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия квалификационным категориям или требованиям к занимаемым должностям. *Напр., педагоги проходят аттестацию в целях установления квалификационной категории.*  *\*ДОО вправе применять сетевые формы реализации Программы или отдельных ее компонентов, в связи с чем может быть задействован кадровый состав других организаций (далее — привлеченные извне специалисты).* | 3.1. Профессиональная квалификация педагогов ГРУППЫ (с учетом привлеченных извне специалистов) полностью соответствует требованиям к кадровым условиям Программы, разработанной с учетом потребностей, способностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУППЫ. *Напр., в ДОО проведен анализ требований к кадровым условиям ОП ДО и проведена внутренняя оценка профессиональных компетенций педагогов на соответствие данным требованиям.*  3.2. Квалификация педагогов и привлекаемых извне специалистов достаточна для реализации образовательного процесса по освоению содержания всех образовательных областей, реализации всех запланированных Программой форм и видов образовательной деятельности. *Напр., имеются результаты самооценки педагогов ГРУППЫ.*  3.3. Для выполнения требований к кадровым условиям реализации ОП ДО ведется системная работа по развитию профессиональной квалификации педагогов ГРУППЫ до требуемого уровня либо привлекаются необходимые квалифицированные специалисты извне. *Напр., привлекаются музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, логопед, педагог-психолог и пр.* | 4.1. Квалификация педагогов и привлекаемых извне специалистов превышает базовый уровень и позволяет организовать обогащенную образовательную среду для реализации Программы с учетом разнообразных (в т. ч. разноуровневых) образовательных потребностей и интересов воспитанников, их родителей и заинтересованных сторон. *Напр., выделены необходимые для создания обогащенной среды квалификационные требования (перечень компетенций) и контролируется их выполнение у работающих в группе педагогов. Напр., в области художественного творчества, детского конструирования работают педагоги с соответствующей квалификацией.*  4.2. Проводится регулярная оценка и анализ уровня профессиональной квалификации педагогов на предмет ее соответствия требованиям к реализации образовательных программ ДОО с опорой на установленные критерии качества.  4.3. Ведется работа по планированию кадровых ресурсов требуемой профессиональной квалификации педагогов с учетом результатов оценки и анализа уровня профессиональной квалификации сотрудников ДОО, а также с учетом программы развития ДОО | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура управления кадровыми ресурсами, обеспечивающая адаптацию кадровых возможностей под изменяющиеся образовательные потребности ГРУППЫ. С одной стороны, обеспечивается доступность педагогов и других специалистов необходимой профессиональной квалификации в момент реализации запланированной программы с воспитанниками ГРУППЫ, с другой стороны, избыточные ресурсы предоставляются другим заинтересованным лицам для максимальной реализации профессионального потенциала сотрудников (предоставляются сетевым партнерам, используются для реализации программ дополнительного образования, формируя внебюджетные доходы ДОО и пр.).  5.2. Реализуется комплексная программа кадровой подготовки, обеспечивающая лучшие кадровые условия для реализации Программы в контексте социокультурного окружения.  5.3. Квалификационный уровень педагогов, задействованных в реализации ОП ДО ГРУППЫ, служит образцом лучшей практики в данной сфере.  5.4. Наполняется и используется педагогами ГРУППЫ ДОО База знаний ДОО о квалифицированных специалистах, программах кадровой подготовки и пр. для приобретения необходимой профессиональной квалификации |
| Комментарий | Педагог может скорректировать свою деятельность по данному показателю (1.1.), используя чек-лист. | Педагог может скорректировать свою деятельность по данному показателю (2.1.), используя чек-лист.  Прохождение аттестации на соответствии занимаемой должности подтверждается следующими документами:  - протокол заседания аттестационной комиссии, решением которой педагог соответствует/не соответствует занимаемой должности;  - выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, решением которой педагог соответствует/не соответствует занимаемой должности, хранящаяся в личном деле педагога;  - приказ руководится о соответствии занимаемой должности педагога (по итогам заседания аттестационной комиссии) | В ДОО разработана и реализуется система диагностики/самодиагностики на основе требований Профессиональных стандартов/ЕКС и выявления педагогами профессиональных достижений и профессиональных дефицитов. По результатам диагностики/самодиагностики оформляется аналитическая справка и разрабатывается план повышения квалификации/план профессионального развития, исходя из возможностей, описанных в комплексной программе повышения квалификации. | Педагог может скорректировать свою деятельность по данному показателю (4.1.), используя чек-лист.  Педагоги группы на основе показателей ВСОКО по профессиональной квалификации педагогов анализируют уровень своей профессиональной квалификации на предмет ее соответствия требованиям реализации образовательных программ, оформляют аналитическую справку. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***5.1.2. Профессиональное развитие педагогов*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрено профессиональное развитие педагогов группы. *Напр., изучение психолого-педагогической и методической литературы, освоение новых педагогических технологий и пр.* | 2.1. Предусмотрено регулярное профессиональное развитие педагогов группы (помимо повышения квалификации, которая учитывается в показателе 5.1.1). *Напр., должностными инструкциями сотрудников ДОО и/или другими ЛНА предусмотрен анализ качества педагогической работы, обсуждение качества педагогической работы и планирование его развития* | 3.1. Предусмотрено системное профессиональное развитие педагогов для эффективной педагогической работы с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников группы.  3.2. Предусмотрено разностороннее профессиональное развитие педагогов во всех образовательных областях, овладения навыками реализации различных форм образовательной деятельности. | 4.1. Предусмотрено создание обогащенной среды профессионального развития и ее непрерывное совершенствование с участием заинтересованных сторон. *Напр., предусмотрена комплексная программа профессионального развития педагогов с учетом программы развития ДОО.*  4.2. Предусмотрено создание условий для профессионального развития педагогов с учетом их собственных целей профессионального развития, профессиональных потребностей и интересов. *Напр., на каждые 10 групп имеется минимум 1 административный работник, реализующий функции кадрового управления.*  4.3. На сайте ДОО представлена актуальная информация о программах профессионального развития, доступных педагогам в ДОО.  4.4. Предусмотрена возможность обучения педагогов с отрывом от производства. *Напр., отправиться в учебную командировку.*  4.5. Предусмотрена регулярная оценка и анализ качества профессионального развития педагогов с опорой на критерии качества. | 5.1. Предусмотрено формирование культуры профессионального развития педагогов (ценности, принципы, цели, задачи, традиции и пр.) в условиях социокультурного окружения.  5.2. Предусмотрена непрерывность профессионального развития педагогических работников, в том числе, в сфере инклюзивной/коррекционной (специальной) педагогики.  5.3. Предусмотрено формирование и использование Базы знаний ДОО в сфере профессионального развития педагогов. |
| Комментарий | Профессиональное развитие педагогов включено в содержание должностных инструкций (без предъявления требований к объему). | В должностные инструкции, трудовой договор включены требования к профессиональному развитию (помимо повышения квалификации и изучению методической литературы указана необходимость анализа качества педагогической работы, обсуждение результатов и планирование профессионального развития педагогов). | В ДОО разработана, утверждена и реализуется комплексная программа повышения квалификации педагогов, включающая различные формы повышения квалификации (рассчитанная на срок от 1 до 3 лет). | В ДОО разработана, утверждена и реализуется комплексная программа повышения квалификации педагогов, включающая различные формы повышения квалификации (рассчитанная на срок от 5 и более лет).  На официальном сайте ДОО размещены ссылки на ресурсы, где размещена актуальная информация о программах дополнительного профессионального развития (например, на курсы повышения квалификации).  Коллективный договор ДОО предусматривает возможность обучения педагогов с отрывом от производства, в том числе направление в командировку.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к профессиональному развитию педагогов.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по профессиональному развитию педагогов, а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на профессиональное развитие педагогов. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Реализуется профессиональное развитие педагогов группы. *Напр., изучение психолого-педагогической и методической литературы, освоение новых педагогических технологий и пр.* | 2.1. Регулярно проводится повышение квалификации педагогов и/или другие формы дополнительного профессионального образования (не реже 1 раза в 3 года) для обеспечения квалификационных требований к педагогам, реализующим Программу. *Напр., имеется подтверждение о повышении квалификации в течение 3 лет, предшествующих моменту оценки (без учета специалистов, получивших профессиональное образование менее чем 2 года назад).*  2.2. Регулярно реализуются другие программы и методы (помимо п. 2.1) профессионального развития педагогов группы. *Напр., обмен опытом между педагогами, наставничество и пр.* | 3.1. Ведется системное профессиональное развитие педагогов для обеспечения эффективной педагогической работы по Программе с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУППЫ.  3.2. Ведется разностороннее профессиональное развитие педагогов для реализации качественной педагогической работы во всех образовательных областях, овладения навыками реализации различных форм образовательной деятельности | 4.1. Наблюдается обогащенная среда профессионального развития и ее непрерывное совершенствование с участием заинтересованных сторон. *Напр., реализуется комплексная программа профессионального развития педагогов, созданная с учетом программы развития ДОО.*  4.2. Созданы условия для профессионального развития педагогов с учетом их собственных целей профессионального развития, профессиональных потребностей и интересов. *Напр., на каждые 10 групп имеется минимум 1 административный работник, реализующий функции кадрового управления.*  4.3. На сайте ДОО представлена актуальная информация о программах профессионального развития, доступных педагогам в ДОО.  4.4. Имеется возможность обучения педагогов с отрывом от производства. *Напр., имеются примеры такого обучения*.  4.5. Проводится регулярная оценка и анализ качества профессионального развития педагогов с опорой на установленные критерии качества. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура профессионального развития педагогов (ценности, принципы, цели, задачи, традиции и пр.) в условиях социокультурного окружения.  5.2. Реализуется непрерывное профессиональное развитие (далее — НПР) педагогических работников, в т. ч. в сфере инклюзивной/коррекционной (специальной) педагогики. Реализуется индивидуальная модель (маршрут) развития профессиональных компетенций. НПР не только помогает нарастить профессиональные компетенции, но и адаптироваться к постоянно изменяющимся условиям реализации Программы.  5.3. Наполняется и используется педагогами ГРУППЫ ДОО База знаний ДОО в сфере профессионального развития педагогов. |
| Комментарий | Педагоги посещают семинары, читают методическую литературу, смотрят вебинары и т.д. (без предъявления требований к регулярности и актуальности темы) | В наличии удостоверения о повышении квалификации на курсах ПК, объёмом не менее 16 часов.  В ДОО реализуются персонифицированные программы наставничества. Осуществляется оценка их эффективности в соответствии с содержанием персонифицированных программ наставничества.  В ДОО разрабатываются и реализуются индивидуальные образовательные маршруты, опыт работы, накопленный при реализации ИОМ, предъявляется педагогами на уровне ДОО и муниципальном уровне. Оформляется аналитическая справка о реализации ИОМ. | В ДОО реализуется комплексная программа профессионального развития педагогов, рассчитанная на период от одного до трех лет.  В наличии удостоверения об обучении на курсах повышения квалификации, сертификаты об участии в семинарах, вебинарах, методических мероприятиях, отзывы и рецензии, свидетельство о публикации материалов в профессиональных изданиях и проч. | В ДОО реализуется комплексная программа профессионального развития педагогов, рассчитанная на период от пяти и более лет.  В наличии удостоверения об обучении на курсах повышения квалификации, сертификаты об участии в семинарах, вебинарах, методических мероприятиях, отзывы и рецензии, свидетельство о публикации материалов в профессиональных изданиях и проч.  Педагоги для повышения профессионального уровня используют ссылки на ресурсы, где размещена актуальная информация о программах дополнительного профессионального развития (например, на курсы повышения квалификации), размещенные на официальном сайте ДОО.  Педагоги обучаются на курсах повышения квалификации с отрывом от производства. В наличии приказы руководителя ДОО о направлении на эти курсы ПК.  Педагоги группы на основе показателей ВСОКО по профессиональному развитию педагогов анализируют собственное профессиональное развитие, оформляют аналитическую справку. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***5.1.3. Совершенствование педагогической работы*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрено совершенствование качества педагогической работы в группе | 2.1. Предусмотрено регулярное совершенствование качества педагогической работы в группе с опорой на результаты анализа качества педагогической работы за предшествующий период (годовой, квартальный и пр.).  2.2. Предусмотрена профессиональная саморефлексия педагогов, предоставление обратной связи o качестве педагогической работы коллегами и руководством ДОО, методическая помощь в вопросах совершенствования качества педагогической работы. | 3.1. Предусмотрено системное совершенствование качества педагогической работы с учетом изменяющихся потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников. *Напр., предусмотрен анализ текущей педагогической работы, планирование/ проектирование улучшений, реализация и снова анализ эффективности реализованных улучшений.*  3.2. Предусмотрено совершенствование качества педагогической работы во всех образовательных областях и формах образовательной деятельности | 4.1. Предусмотрено создание обогащенной среды для профессиональной деятельности педагога, которая позволяет обеспечить высокое качество педагогической работы. *Напр., педагогу доступны необходимые методические материалы, семинары, программы методической поддержки, индивидуальные консультации, программы наставничества* и профессионального обмена и пр.  4.2. Предусмотрена регулярная оценка и анализ качества педагогической работы с опорой на критерии качества.  4.3. Педагоги получают расширенную обратную связь по итогам оценивания качества своей профессиональной деятельности.  4.4. Предусмотрено совершенствование педагогической работы с опорой на факты, на результаты мониторинга/оценивания качества педагогической работы (внутренней и внешней). | 5.1. Предусмотрено формирование культуры совершенствования педагогической работы (ценности, принципы, цели, традиции и пр.) в контексте социокультурного окружения. *Напр., разработана система управления качеством* образовательного процесса и пр.  5.2. Предусмотрено вовлечение заинтересованных сторон в совершенствование педагогической работы.  5.3. Предусмотрено формирование и использование Базы знаний ДОО в сфере совершенствования педагогической работы, развиваемая в т. ч. за счет обмена опытом с успешными ДОО, экспертами и пр. |
| Комментарий | Совершенствование педагогической работы включено в содержание должностных инструкций (без предъявления требований к объему). | В ДОО разработаны чек-листы по организации деятельности по всем направлениям педагогической работы. Информация в чек-листах заполняется два раза в год (в начале и в конце учебного года). На основе анализа чек-листов (изменений, происходящих в ДОО) руководитель принимает управленческие решения, направленные на совершенствование педагогической работы.  В ДОО разработаны и реализуются Положение о методической работе, Положение о методической службе, план работы методической службы. | В ДОО разработано и реализуется Положение об оценке индивидуального развития ребенка/педагогический и психологической диагностике. В этом (этих) положениях содержится описание работы с результатами педагогической диагностики.  В ДОО разработано и реализуется Положение об индивидуальном образовательном маршруте на основе результатов педагогической/психологической диагностики.  В ДОО разработано Положение о планировании образовательного процесса, включающее содержание работы по результатам педагогической диагностики.  В ДОО разработано и реализуется Положение о ППк. | В ДОО разработана и реализуется комплексная программа профессионального развития педагогов, предполагающая различные формы повышения квалификации, включая обучение на курсах повышения квалификации, предоставление необходимых методических материалов, направление на актуальные для педагогов семинары, программы методической поддержки, индивидуальные консультации, программы наставничества и проч.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к совершенствованию педагогической работы.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по совершенствованию педагогической работы, а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на совершенствование педагогической работы. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Педагогическая работа в ГРУППЕ периодически совершенствуется.  1.2. Педагоги получают обратную связь (отзывы) от родителей и коллег о качестве педагогической работы | 2.1. Ведется регулярное совершенствование качества педагогической работы. *Напр., имеются подтверждения такой деятельности (было — стало)*.  2.2. Педагогами ГРУППЫ осуществляется профессиональная саморефлексия, ведется сбор (письменная фиксация) и анализ обратной связи от коллег и руководства о качестве педагогической работы.  2.3. Педагоги ГРУППЫ получают методическую помощь (консультации, методические материалы и пр.), позволяющую совершенствовать качество педагогической работы. | 3.1. Ведется системное совершенствование качества педагогической работы с учетом изменяющихся потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников (анализ работы — совершенствование — снова анализ работы). *Напр., проводится анализ изменившихся потребностей или интересов воспитанников ГРУППЫ, и по итогам ведется планирование и реализация необходимых изменений в педагогической работе, проводится анализ эффективности образовательного процесса, и по его итогам совершенствуются отдельные аспекты этого процесса*.  3.2. Педагогическая работа совершенствуется во всех образовательных областях и формах образовательной деятельности.  3.3. Педагоги оценивают качество своей работы самостоятельно и с помощью коллег | 4.1. В ДОО создана обогащенная профессиональная среда для педагога, которая позволяет обеспечить высокое качество педагогической работы, широкий круг возможностей по развитию качества работы. *Напр., педагогу доступны необходимые методические материалы, семинары, программы методической поддержки, индивидуальные консультации, программы наставничества и профессионального обмена и пр*.  4.2. Ведется регулярная оценка и анализ качества педагогической работы с опорой на установленные критерии качества.  4.3. Для оценки и анализа качества педагогической работы используются надежные и валидные процедуры и инструментарий (для внутренней и внешней оценки).  4.4. Педагоги получают расширенную обратную связь по итогам оценивания качества своей профессиональной деятельности. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура совершенствования педагогической работы (ценности, принципы, цели, традиции и пр.), реализуемая в контексте социокультурного окружения. *Напр., разработана система управления качеством образовательного процесса и пр.*  5.2. В совершенствование педагогической работы вовлекаются различные заинтересованные стороны (сетевые партнеры, привлеченные эксперты и пр.).  5.3. Работа по непрерывному совершенствованию образовательного процесса служит образцом лучшей практики.  5.4. Наполняется и используется педагогами ГРУППЫ ДОО База знаний ДОО в сфере совершенствования педагогической работы, развиваемая в т. ч. за счет обмена опытом с успешными ДОО, экспертами и пр. |
| Комментарий | Педагоги организуют анкетирование родителей, «Почтовый ящик» и другие формы получения обратной связи (например, отзывы об открытых занятиях, мероприятиях с детьми) от родителей и коллег. | Педагоги заполняют чек-листы по организации деятельности по всем направлениям педагогической работы два раза в год (в начале и в конце учебного года). На основе анализа чек-листов (изменений, происходящих в ДОО) руководитель принимает управленческие решения, направленные на совершенствование педагогической работы.  В методическом кабинете ДОО в наличии материалы педагогических советов, семинаров и других форм методической работы. Эти материалы могут храниться как в бумажном варианте в соответствующих папках, так и в виртуальном(электронном) методическом кабинете. К методическим материалам (как в бумажном, так и в электронном виде) педагоги ДОО имеют свободный доступ. | Педагоги ДОО проводят педагогическую/психологическую диагностику с периодичностью, установленной в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ и Положением об оценке индивидуального развития ребенка/педагогический и психологической диагностике. Результаты педагогической диагностики фиксируются в картах развития.  Результаты педагогической/психологической диагностики анализируются.  В соответствии с полученными результатами корректируются задачи образовательной деятельности для всей группы, а также разрабатываются и реализуются индивидуальные образовательные маршруты. ИОМы согласуются с родителями и принимаются на заседании ППк.  Педагоги анализируют проведенные ими мероприятия с детьми, на основе анализа полученных данных корректируют педагогическую работу в группе. | Педагогом доступны различные формы повышения квалификации, включая обучение на курсах повышения квалификации, предоставление необходимых методических материалов, направление на актуальные для педагогов семинары, программы методической поддержки, индивидуальные консультации, программы наставничества и проч.  Педагоги группы на основе показателей ВСОКО по совершенствованию педагогической работы анализируют собственную деятельность по совершенствованию педагогической работы, оформляют аналитическую справку. |  |

***Показатель качества 5.2. «Материально-техническое обеспечение».***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***5.2.1. Предметно-пространственная среда, доступная воспитанникам группы*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрена организация и оснащение развивающей предметно-пространственной среды в групповом помещении (далее — РППС). \*  *\*РППС включает организованное пространство (территория ДОО, групповые комнаты, специализированные, технологические, административные и иные помещения), материалы, оборудование, электронные образовательные ресурсы и средства обучения и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, материалы для организации самостоятельной творческой деятельности детей.*  1.2. Предусмотрено обеспечение безопасности предметно-пространственной среды в группе.  1.3. Предусмотрено обеспечение безопасности предметно-пространственной среды, доступной воспитанникам ГРУППЫ вне группового помещения | 2.1. Предусмотрена возможность гибкой трансформации предметно-пространственной среды, для создания лучших возможностей для реализации текущего образовательного процесса, общения и совместной деятельности детей и взрослых.  2.2. Предусмотрена такая организация и оснащение среды, которая предоставляет детям возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения (вариативность среды и полифункциональность материалов).  2.3. Предусмотрен свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности. | 3.1. Предусмотрено наличие трансформируемой РППС, меняющейся в зависимости от образовательной ситуации, от меняющихся интересов и возможностей детей (внутри группового помещения и вне группового помещения).  3.2. Предусмотрено наличие РППС, необходимой для реализации разных предусмотренных программой форм образовательной деятельности по выбору детей: игр, познавательно-исследовательской, двигательной, музыкальной деятельности и пр. Не менее 4 выделенных зон. *Напр., книжный уголок, кукольный театр, центр науки, центр движения и пр.*  3.3. Предусмотрено создание содержательно-насыщенной, вариативной и полифункциональной предметно-пространственной среды для освоения всех образовательных областей с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников. *Напр., предусмотрена пространственная возможность для детской активности в группах, в мини-группах и индивидуально.*  3.4. Предусмотрено создание и оснащение пространства для отдыха и уединения детей в течение дня. | 4.1. Предусмотрено создание обогащенной предметно-пространственной среды и ее непрерывное совершенствование с участием заинтересованных сторон. Не менее 5 выделенных зон, доступных детям в течение дня.  4.2. Предусмотрено обеспечение РППС для реализации разноуровневого и индивидуализированного освоения содержания образования.  4.3. Предусмотрено обеспечение эстетической привлекательности РППС, отсутствие «перегруженности» пространства различными материалами, включая переполненности детскими работами разных периодов давности.  4.4. Предусмотрено наличие хранилищ, используемых в образовательном процессе материалов, которые обеспечивают условия для трансформации среды. Напр., для наблюдения за ростом растений вне группового помещения создана отдельная оранжерея.  4.5. Предусмотрена регулярная оценка и анализ качества РППС группы с опорой на критерии качества | 5.1. Предусмотрена и описана культура формирования предметно-пространственной среды, доступной воспитанникам ГРУППЫ (Ценности, принципы, традиции, стилистические решения и пр.) с учетом социокультурного контекста.  5.2. Для восстановления порядка в группе после активной детской деятельности предусматриваются визуальные инструкции. *Напр., доступны фотографии группы в исходном состоянии или символические обозначения мест хранения.*  5.3. Предметно-пространственная среда демонстрирует образец лучшей практики, разработана с учетом научных и методических подходов (ссылки), образовательных практик и технологий с доказанной эффективностью, привлекательных архитектурных подходов, с учетом результатов собственных исследований и инновационных решений ДОО.  5.4. Предусмотрено формирование и использование Базы знаний ДОО по организации и оснащению предметно-пространственной среды. |
| Комментарий | В ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ описаны требования к организации РППС групп, в том числе требования к ее безопасности. | Фразы п. 2.1. – 2.3. можно включить в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ при описании РППС. | В ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ описано требование к трансформации РППС.  В ДОО разработан и утвержден ЛНА, регламентирующий организацию РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО/ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ. | Содержание п. 4.1. – 4.3. должно быть включено в ЛНА, регламентирующий организацию РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО/ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к предметно-пространственной среде, доступной воспитанникам группы.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по организации предметно-пространственной среды, доступной воспитанникам группы, а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на организацию предметно-пространственной среды, доступной воспитанникам группы. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Воспитанники ГРУППЫ получают образование в организованной и оснащенной развивающей предметно-пространственной среде группового помещения (далее — РППС\*), соответствующей их возрастным особенностям.  1.2. Педагоги ГРУППЫ обустраивают пространство группового помещения для реализации Программы с учетом возрастных особенностей воспитанников ГРУППЫ.  1.3. Педагоги ГРУППЫ в течение дня контролируют безопасность РППС для воспитанников, при появлении каких-либо рисков, повреждений и т. п. организуют их устранение.  \**РППС включает организованное пространство (территория ДОО, групповые комнаты, специализированные, технологические, административные и иные помещения), материалы, оборудование, электронные образовательные ресурсы и средства обучения и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, материалы для организации самостоятельной творческой деятельности детей.* | 2.1. Воспитанники ГРУППЫ играют, занимаются и участвуют в других формах образовательного процесса, самостоятельно и/или совместно с педагогом используют игры и игрушки, оборудование и инвентарь, материалы и другие средства обучения, необходимые для их детской активности.  2.2. Воспитанники ГРУППЫ в течение дня иногда свободно выбирают нужные им оборудование, инвентарь, материалы и другие элементы игры (благодаря вариативности среды и полифункциональности материалов).  2.3. Педагоги регулярно трансформируют РППС под потребности образовательного процесса в ГРУППЕ, для создания лучших возможностей для игры, общения и совместной деятельности детей и взрослых (не менее одной наблюдаемой ситуации в день).  2.4. Педагоги контролируют соответствие РППС требованиям Программы. В случае нехватки оснащения, требуемого Программой, наличия дефектов у используемого оборудования и пр., формируют справку (или другой документ, предусмотренный локальными нормативными актами) об этом для руководства ДОО. | 3.1. Воспитанники ГРУППЫ и педагоги трансформируют РППС в зависимости от образовательной ситуации, от изменяющихся инициативы, интересов и возможностей детей (внутри группового помещения и вне группового помещения). При этом может изменяться оснащение или организация пространства.  3.2. Педагогам комфортно работается в созданной РППС при реализации разных форм образовательной деятельности при освоении всех образовательных областей (имеется достаточно места для реализации образовательного процесса, в наличии достаточно необходимых материалов и пр., комфортный звуковой фон).  3.3. Воспитанники ГРУППЫ в течение дня объединяются в разные мини-группы для занятий или игры либо играют и занимаются в паре или индивидуально, в ходе своей деятельности, не мешая друг другу и чувствуя себя комфортно, благодаря удобному зонированию группового помещения и удобному доступу к необходимым материалам и пр. *Напр., выделению зон для сюжетно-ролевой игры, познавательно-исследовательской деятельности и речевой активности и пр*.  3.4. Воспитанники ГРУППЫ в течение дня комфортно отдыхают и уединяются в выделенных для этого пространственных зонах (не менее 1 случая за период наблюдений). | 4.1. Воспитанники ГРУППЫ и педагоги в течение дня используют широкий круг возможностей обогащенной предметно-пространственной среды, планируют в совместной деятельности ее непрерывное совершенствование с участием заинтересованных сторон.  4.2. Воспитанники и педагоги чувствуют себя комфортно в РППС при реализации разноуровневого и индивидуализированного содержания образования, при использовании разнообразного оборудования, материалов и пр. (удобное место для занятий, удобное хранилище материалов и пр.).  4.3. Воспитанники и педагоги поддерживают эстетическую привлекательность РППС, вовремя убирают лишние материалы, старые детские работы и пр., предотвращая «перегруженность» пространства, восстанавливая порядок в помещении после завершения занятий или игры.  4.4. Участники образовательного процесса организуют и используют удобные хранилища для оснащения.  4.5. Проводится регулярная оценка и анализ качества РППС группы с опорой на у | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура использования РППС, адаптируемой под изменяющиеся условия. *Напр., реализуются принципы «Я соблюдаю порядок», «Есть все нужное, но ничего лишнего», «Если нужно, найдем любое решение».*  5.2. Педагоги совместно с воспитанниками создают визуальные инструкции для восстановления порядка в группе после активной детской деятельности. *Напр., имеются фотографии группового помещения в исходном состоянии или символические обозначения мест хранения.*  5.3. Деятельность детей и взрослых в обогащенной РППС демонстрирует образец лучшей практики.  5.4. Наполняется и используется педагогами ГРУППЫ ДОО База знаний ДОО в сфере организации работы в различных РППС. |
| Комментарий | РППС групп организована в соответствии с ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ – учтены возрастные особенности детей.  Педагог может скорректировать свою деятельность по данному показателю (1.3.), используя чек-лист. | Педагог может скорректировать свою деятельность по данным показателям (2.1. – 2.3.), используя чек-лист.  Педагоги ежегодно анализируют состояние РППС группы на соответствие требованиям ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ. По результатам проведенного анализа оформляют справку (о необходимости приобретении/замены используемого оборудования) | Педагог может скорректировать свою деятельность по данным показателям (3.1. – 3.4.), используя чек-лист. | Педагог может скорректировать свою деятельность по данным показателям (4.1. – 4.3.), используя чек-лист.  Педагоги группы на основе показателей ВСОКО по организации предметно-пространственной среды, доступной воспитанникам группы, анализируют собственную деятельность по организации предметно-пространственной среды, доступной воспитанникам группы, оформляют аналитическую справку. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***5.2.2. Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрена организация и оснащение РППС для образовательной деятельности воспитанников группы на свежем воздухе.  1.2. Предусмотрено обеспечение безопасности предметно-пространственной среды на свежем воздухе | 2.1. Предусмотрена возможность гибкой трансформации предметно-пространственной среды, для создания лучших возможностей для реализации текущего образовательного процесса, общения и совместной деятельности детей и взрослых на свежем воздухе на территории, прилегающей к помещению ДОО или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации ОП ДО (далее — участок).  2.2. Предусмотрена такая организация и оснащение среды на участке, которая предоставляет детям возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения (вариативность среды и полифункциональность материалов). | 3.1. Предусмотрено наличие трансформируемой РППС на территории ДОО (или в другом месте, доступном для прогулки воспитанников на свежем воздухе), меняющейся в зависимости от образовательной ситуации, от меняющихся интересов и возможностей детей.  3.2. Предусмотрено наличие РППС, необходимой для реализации разных предусмотренных программой форм образовательной деятельности по выбору детей: игр, познавательно-исследовательской, двигательной, музыкальной деятельности и пр.  3.3. Предусмотрено создание содержательно-насыщенной, вариативной и полифункциональной предметно-пространственной среды для освоения всех образовательных областей с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников*. Напр., предусмотрена пространственная возможность для детской активности в группах, в мини-группах и индивидуально.*  3.4. Предусмотрено создание и оснащение пространства для отдыха и уединения детей. | 4.1. Предусмотрено создание обогащенной предметно-пространственной среды на свежем воздухе, и ее непрерывное совершенствование с участием заинтересованных сторон. Не менее 5 выделенных зон, доступных детям в течение дня.  4.2. Предусмотрено обеспечение РППС для реализации разноуровневого и индивидуализированного освоения содержания образования.  4.3. Предусмотрено обеспечение эстетической привлекательности РППС, отсутствие «перегруженности» пространства различными материалами, включая переполненности детскими работами разных периодов давности.  4.4. Предусмотрено наличие хранилищ, используемых в образовательном процессе материалов, которые обеспечивают условия для трансформации среды. *Напр., для наблюдения за ростом растений вне группового помещения создана отдельная оранжерея.*  4.5. Предусмотрена регулярная оценка и анализ качества РППС группы с опорой на критерии качества | 5.1. Предусмотрено развитие культуры создания образовательного пространства для воспитанников группы на участке (ценности, принципы, традиции, стилистические решения и пр.) с учетом контекста социокультурного окружения.  5.2. Предметно-пространственная среда демонстрирует образец лучшей практики, разработана с учетом научных и методических подходов (ссылки), образовательных практик и технологий с доказанной эффективностью, привлекательных архитектурных подходов, с учетом результатов собственных исследований и инновационных решений ДОО.  5.3. Предусмотрено регулярное изменение предметно-пространственной среды на участке с учетом потребностей и интересов людей, которые его преобразуют.  5.4. Предусмотрена возможность усиления или ослабления защитных свойств открытых игровых зон. *Напр., зимой навесы и защита от непогоды разворачиваются, а летом игровые зоны более открыты, обеспечивая лишь защиту от активных прямых солнечных лучей*.  5.5. Предусмотрено формирование и использование Базы знаний ДОО по организации и оснащению предметно-пространственной среды на участке. |
| Комментарий | В ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ описаны требования к организации РППС на свежем воздухе, в том числе требования к ее безопасности. | Фразы п. 2.1. – 2.2. можно включить в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ при описании РППС. | В ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ описано требование к трансформации РППС на свежем воздухе.  В ДОО разработан и утвержден ЛНА, регламентирующий организацию РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО/ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ (в том числе на свежем воздухе). | Содержание п. 4.1. – 4.3. должно быть включено в ЛНА, регламентирующий организацию РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО/ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ (в том числе на свежем воздухе).  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к предметно-пространственной среде на свежем воздухе, доступной воспитанникам группы.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по организации предметно-пространственной среды на свежем воздухе, доступной воспитанникам группы, а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на организацию предметно-пространственной среды на свежем воздухе, доступной воспитанникам группы. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Воспитанники ГРУППЫ в течение дня в отведенное для этого время играют и занимаются на свежем воздухе на территории ДОО или других выделенных для этого пространствах, соответствующих их возрастным особенностям (далее — территория ДОО) \*.  1.2. Педагоги ГРУППЫ обустраивают пространство территории ДОО для реализации Программы с учетом возрастных особенностей воспитанников ГРУППЫ.  1.3. Педагоги ГРУППЫ в течение дня контролируют безопасность РППС территории ДОО для воспитанников, при появлении каких-либо рисков, повреждений и т. п. организуют их устранение.  *\*РППС территории ДОО включает организованное пространство на свежем воздухе на территории, прилегающей к помещению ДОО или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы, материалы, оборудование, электронные образовательные ресурсы и средства обучения и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, материалы для организации самостоятельной творческой деятельности детей.* | 2.1. Воспитанники ГРУППЫ на территории ДОО играют, занимаются и участвуют в других формах образовательного процесса, самостоятельно и/или совместно с педагогом используют игры и игрушки, оборудование и инвентарь, материалы и другие средства обучения, необходимые для их детской активности.  2.2. Воспитанники ГРУППЫ на территории ДОО в течение дня иногда свободно выбирают нужные им оборудование, инвентарь, материалы и другие элементы игры (благодаря вариативности среды и полифункциональности материалов).  2.3. Педагоги гибко трансформируют РППС территории ДОО под потребности образовательного процесса в ГРУППЕ, для создания лучших возможностей для игры, общения и совместной деятельности детей и взрослых (не менее одной наблюдаемой ситуации в день).  2.4. Педагоги контролируют соответствие РППС территории ДОО требованиям Программы. В случае нехватки оснащения, требуемого Программой, наличия дефектов у используемого оборудования и пр., формируют справку (или другой документ, предусмотренный локальными нормативными актами) об этом для руководства ДОО. | 3.1. Воспитанники ГРУППЫ и педагоги трансформируют РППС территории ДОО в зависимости от образовательной ситуации, от изменяющихся инициативы, интересов и возможностей детей (внутри группового помещения и вне группового помещения). При этом может изменяться оснащение или организация пространства.  3.2. Педагогам комфортно работается в созданной РППС на территории ДОО при реализации разных форм образовательной деятельности (имеется достаточно места для реализации образовательного процесса, в наличии достаточно необходимых материалов и пр.).  3.3. Воспитанники ГРУППЫ во время пребывания на территории ДОО иногда объединяются в разные мини-группы для занятий или игры либо играют и занимаются в паре или индивидуально, в ходе своей деятельности, не мешая друг другу и чувствуя себя комфортно, благодаря удобному зонированию территории ДОО и удобному доступу к необходимым материалам и пр.  3.4. Воспитанники ГРУППЫ в течение дня комфортно отдыхают и уединяются в выделенных для этого пространственных зонах на территории ДОО (не менее 1 случая за период наблюдений) | 4.1. Воспитанники и педагоги ГРУППЫ в течение дня используют широкий круг возможностей обогащенной предметно-пространственной среды территории ДОО, планируют в совместной деятельности ее непрерывное совершенствование с участием заинтересованных сторон.  4.2. Воспитанники и педагоги чувствуют себя комфортно в РППС на территории ДОО при реализации разноуровневого и индивидуализированного содержания образования, при использовании разнообразного оборудования, материалов и пр. (удобное место для занятий, удобное хранилище материалов и пр.).  4.3. Воспитанники и педагоги поддерживают эстетическую привлекательность РППС на территории ДОО, вовремя убирают лишние материалы, старые детские работы и пр., предотвращая «перегруженность» пространства, восстанавливая порядок на территории после завершения занятий или игры.  4.4. Участники образовательного процесса организуют и используют удобные хранилища для оснащения на территории ДОО.  4.5. Проводится регулярная оценка и анализ качества РППС территории ДОО ГРУППЫ с опорой на установленные критерии качества. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура использования РППС на территории ДОО, адаптируемой под изменяющиеся условия. *Напр., реализуются принципы «Я соблюдаю порядок», «Есть все нужное, но ничего лишнего», «Если нужно, найдем любое решение».*  5.2. Педагоги совместно с воспитанниками создают визуальные инструкции для восстановления порядка на территории ДОО после активной детской деятельности. *Напр., имеются фотографии группового помещения в исходном состоянии или символические обозначения мест хранения.*  5.3. Деятельность детей и взрослых в обогащенной РППС территории ДОО демонстрирует образец лучшей практики.  5.4. Наполняется и используется педагогами ГРУППЫ ДОО База знаний ДОО в сфере организации работы в различных РППС на территории ДОО |
| Комментарий | РППС на прогулочных участках организована в соответствии с ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ – учтены возрастные особенности детей.  Педагог может скорректировать свою деятельность по данному показателю (1.3.), используя чек-лист. | Педагог может скорректировать свою деятельность по данным показателям (2.1. – 2.3.), используя чек-лист.  Педагоги ежегодно анализируют состояние РППС на прогулочном участке на соответствие требованиям ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ. По результатам проведенного анализа оформляют справку (о необходимости приобретении/замены используемого оборудования) | Педагог может скорректировать свою деятельность по данным показателям (3.1. – 3.4.), используя чек-лист. | Педагог может скорректировать свою деятельность по данным показателям (4.1. – 4.3.), используя чек-лист.  Педагоги группы на основе показателей ВСОКО по организации предметно-пространственной среды на свежем воздухе, доступной воспитанникам группы, анализируют собственную деятельность по организации предметно-пространственной среды на свежем воздухе, доступной воспитанникам группы, оформляют аналитическую справку. |  |

***Показатель качества 5.4. «Информационное обеспечение».***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***5.4.1. Учебно-методическое обеспечение*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрено наличие учебно-методического обеспечения образовательной деятельности (учебные, практические и методические материалы для реализации образовательных задач). *Напр., перечень материалов указан в ОП ДО или других образовательных программах ДОО.* | 2.1. Предусмотрено учебно-методическое обеспечение для освоения содержания всех образовательных областей. | 3.1. Предусмотрено различное учебно-методическое обеспечение, необходимое для организации различных форм образовательной деятельности в ГРУППЕ с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников во всех образовательных областях. *Напр., исследовательской деятельности и экспериментирования, игры и т. д.* 3.2. Использование учебно-методического обеспечения регламентировано (предусмотрены инструкции, порядок работы и пр.). | 4.1. Предусмотрено наличие и непрерывное совершенствование широкого круга разнообразного учебно-методического обеспечения, позволяющего обеспечить потребности группы. *Напр., в печатной и электронной форме.*  4.2. Предусмотрены критерии качества учебно-методического обеспечения.  4.3. Предусмотрена регулярная оценка и анализ учебно-методического обеспечения с опорой на критерии качества | 5.1. Предусмотрено формирование культуры учебно-методического обеспечения с учетом контекста социокультурного окружения (ценности, принципы и пр.).  5.2. Предусмотрено изучение опыта других групп ДОО, других ДОО региона, РФ и мира с целью извлечения уроков по формированию учебно-методического обеспечения. |
| Комментарий | ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ содержит перечень материалов, необходимых для реализации образовательных задач | Перечень материалов, необходимых для реализации образовательных задач, содержащихся в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, структурирован по образовательным областям. | В ДОО разработан(ы) и утверждён(ы) ЛНА, регламентирующий(ие) выбор и использование учебно-методических изданий, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ  как формируется учебно-методический фонд и как он используется педагогами | В ДОО разработан(ы) и утверждён(ы) ЛНА, регламентирующий(ие) выбор и использование учебно-методических изданий, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, а также его постоянное пополнение в зависимости от различных условий.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к качеству учебно-методического обеспечения.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая в том числе анализ оценку и анализ учебно-методического обеспечения доступной. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Педагогами ГРУППЫ используется учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности (учебные, практические и методические материалы для реализации образовательных задач). | 2.1. Педагогами ГРУППЫ регулярно используется учебно-методическое обеспечение для повышения эффективности образовательного процесса.  2.2. Использование учебно-методического обеспечения регламентировано.  *Напр., предусмотрены инструкции, порядок работы и пр.* | 3.1. Педагогами ГРУППЫ системно используется с учетом изменяющихся условий, потребностей, возможностей, инициативы и интересов воспитанников ГРУППЫ учебно-методическое обеспечение.  3.2. Учебно-методическое обеспечение используется для освоения содержания всех образовательных областей, для организации различных форм образовательной деятельности в ГРУППЕ.  *Напр., исследовательской деятельности и экспериментирования, игры и т. д.* | 4.1. Педагогами ГРУППЫ используется широкий круг разнообразного учебно-методического обеспечения в различной форме (печатной, электронной и пр.), позволяющего обеспечить потребности группы. *Напр., в печатной и электронной форме.*  4.2. Качество учебно-методического обеспечения регулярно оценивается с опорой на установленные критерии качества и совершенствуется. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура учебно-методического обеспечения с учетом контекста социокультурного окружения (ценности, принципы и пр.).  5.2. Сотрудники ДОО гибко адаптируют (подбирают, обновляют, создают) учебно-методическое обеспечение, создавая лучшие условия для педагогической работы в ДОО с учетом особенностей индивидуального развития воспитанников ДОО.  5.3. Культура использования учебно-методического обеспечения является образцом лучшей практики в данной сфере.  5.4. Наполняется и используется педагогами ГРУППЫ ДОО База знаний ДОО в сфере учебно-методического обеспечения Программы. |
| Комментарий | Педагоги используют учебные, практические и методические материалы, указанные в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, в своей работе с детьми для решения образовательных задач. | Педагоги используют учебные, практические и методические материалы, указанные в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, а также в рабочей программе/перспективном плане в своей работе с детьми для решения образовательных задач.  В ДОО разработана и утверждена инструкция для педагогов по использованию ими учебных, практических и методических материалов, описанных в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ. | Учебно-методическое обеспечение используется в соответствии с ЛНА, регламентирующим выбор и использование учебно-методических изданий, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета использования учебно-методического обеспечения, в которых педагоги фиксируют материалы, которые берут для применения в группе в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе. | Учебно-методическое обеспечение используется в соответствии с ЛНА, регламентирующим выбор и использование учебно-методических изданий, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета использования учебно-методического обеспечения, в которых педагоги фиксируют материалы, которые берут для применения в группе в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе.  Педагоги группы на основе показателей ВСОКО по организации учебно-методического обеспечения группы, анализируют собственную деятельность по организации учебно-методического обеспечения группы, оформляют аналитическую справку. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***5.4.2. Библиотечно-информационное обеспечение*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрено библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности. | 2.1. Предусмотрено библиотечно-информационное обеспечение освоения содержания всех образовательных областей. | 3.1. Предусмотрено развернутое библиотечно-информационное обеспечение, необходимое для организации всех форм образовательной деятельности с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников. *Напр., исследовательской деятельности и экспериментирования, игры и т. д.*  3.2. Использование библиотечно-информационного обеспечения регламентировано (предусмотрены инструкции, порядок работы и пр.). | 4.1. Предусмотрено непрерывное совершенствование библиотечно-информационного, позволяющего обеспечить потребности образовательной среды группы. *Напр., в печатной и электронной форме.*  4.2. Библиотечно-информационное обеспечение группы анализируется и совершенствуется с учетом потребностей и способностей воспитанников группы, их интересов и инициативы.  4.3. Предусмотрены критерии качества библиотечно-информационного обеспечения.  4.4. Предусмотрена регулярная оценка и анализ качества библиотечно-информационного обеспечения с опорой на критерии качества. | 5.1. Предусмотрено формирование культуры управления знаниями с учетом контекста социокультурного окружения (ценности, принципы и пр.).  5.2. Предусмотрено изучение опыта других групп ДОО, других ДОО региона, РФ и мира с целью извлечения уроков по формированию библиотечно-информационного обеспечения. |
| Комментарий | ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ содержит перечень произведений детской художественной литературы, информационных ресурсов, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ | Перечень произведений детской художественной литературы, информационных ресурсов, необходимых для реализации образовательных задач, содержащихся в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, структурирован по образовательным областям. | В ДОО разработан(ы) и утверждён(ы) ЛНА, регламентирующий(ие) выбор и использование учебно-методических изданий, произведений детской художественной литературы, информационных ресурсов, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ | В ДОО разработан(ы) и утверждён(ы) ЛНА, регламентирующий(ие) выбор и использование учебно-методических изданий, произведений детской художественной литературы, информационных ресурсов, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к качеству библиотечно-информационного обеспечения.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая в том числе анализ оценку и анализ библиотечно-информационного обеспечения доступной. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Педагогами ГРУППЫ используется библиотечное и информационное обеспечение образовательной деятельности.  *Напр., педагоги пользуются организованной библиотекой методического кабинета, информационными ресурсами для педагогов ДОО.* | 2.1. Педагогами ГРУППЫ регулярно используется библиотечно-информационное обеспечение для повышения эффективности образовательного процесса.  2.2. Использование библиотечно-информационного обеспечения регламентировано.  *Напр., предусмотрены инструкции, порядок работы и пр.* | 3.1. Педагогами ГРУППЫ системно используется с учетом изменяющихся условий, потребностей, возможностей, инициативы и интересов воспитанников ГРУППЫ библиотечно-информационное обеспечение.  3.2. Информационные и библиотечные ресурсы используются для освоения содержания всех образовательных областей, для организации различных форм образовательной деятельности в ГРУППЕ | 4.1. Педагогами ГРУППЫ используется широкий спектр информационных материалов для организации обогащенной образовательной среды ГРУППЫ, который непрерывно совершенствуется.  4.2. Библиотечно-информационное обеспечение ГРУППЫ регулярно оценивается с опорой на установленные критерии качества, анализируется и совершенствуется с участием заинтересованных сторон. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура управления знаниями с учетом контекста социокультурного окружения.  5.2. Сотрудники ДОО гибко адаптируют (подбирают, обновляют, создают) библиотечно-информационное обеспечение, обеспечивая лучшие условия для педагогической работы в ДОО.  5.3. База знаний ДОО служит образцом лучшей практики в данной сфере |
| Комментарий | Педагоги используют произведения детской художественной литературы, информационные ресурсы, указанные в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, в своей работе с детьми для решения образовательных задач.  Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета использования библиотечно-информационного обеспечения, в которых педагоги фиксируют материалы, которые берут для применения в группе в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе. | Педагоги используют произведения детской художественной литературы, информационные ресурсы, указанные в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, а также в рабочей программе/перспективном плане в своей работе с детьми для решения образовательных задач.  В ДОО разработана и утверждена инструкция для педагогов по использованию произведений детской художественной литературы и информационных ресурсов, описанных в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ. | Библиотечно-информационное обеспечение используется в соответствии с ЛНА, регламентирующим выбор и использование учебно-методических изданий, произведений детской художественной литературы и информационных ресурсов, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета использования библиотечно-информационного обеспечения, в которых педагоги фиксируют материалы, которые берут для применения в группе в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе. | Библиотечно-информационное обеспечение используется в соответствии с ЛНА, регламентирующим выбор и использование учебно-методических изданий, произведений детской художественной литературы и информационных ресурсов, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета использования библиотечно-информационного обеспечения, в которых педагоги фиксируют материалы, которые берут для применения в группе в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе.  Педагоги группы на основе показателей ВСОКО по организации библиотечно-информационного обеспечения группы, анализируют собственную деятельность по организации бтблиотечно-информационного обеспечения группы, оформляют аналитическую справку. |  |

**Область качества «Образовательные условия» (ДОО в целом)**

***Показатель качества 5.1. «Кадровые условия. Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы».***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. ***Кадровое обеспечение. Квалификация педагогических работников ДОО*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Штатное расписание ДОО включает должности педагогических работников и предусматривает соответствующие ставки.  1.2. Имеются должностные инструкции педагогических работников ДОО, описывающие требования к профессиональной квалификации педагогов.  1.3. В ДОО работают квалифицированные педагогические работники. | 2.1. Предусмотрен регулярный контроль соответствия работников требованиям действующего профессионального стандарта педагога (образование среднее профессиональное, высшее профессиональное или прошли профессиональную переподготовку по направлению «Образование и педагогика») | 3.1. Предусмотрены требования к квалификации сотрудников ДОО, позволяющие обеспечить выполнение требований ФГОС ДО и ОП ДО и реализовать педагогическую работу с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников. | 4.1. Предусмотрены требования к квалификации сотрудников ДОО, позволяющие реализовать ОП ДО в амплифицированной образовательной среде.  *Напр., имеется Положение о кадровом обеспечении, которое предусматривает требования к отбору, адаптации, обучению и контролю квалификации педагогических работников ДОО для реализации ОП ДО*.  4.2. Предусмотрены критерии качества кадрового обеспечения ДОО.  4.3. Предусмотрена регулярная оценка качества кадрового обеспечения с опорой на критерии качества (п.4.2.)  4.4. Предусмотрена система кадрового управления с применением ИТ-технологий. | 5.1. В ДОО предусмотрена культура кадрового обеспечения (принципы, традиции), позволяющая гибко реагировать на изменяющиеся запросы воспитанников, их семей и заинтересованных сторон.  5.2. Педагогические работники ДОО имеют дополнительное к основному профессиональное образование, позволяющее им более профессионально решать педагогические задачи, установленные ОП ДО.  5.3. Предусмотрена база данных ДОО для создания необходимых кадровых условий |
| Комментарий | Штатное расписание включает все ставки, необходимые для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Для каждой должности, указанной в штатном расписании, разработаны и утверждены должностные инструкции.  Педагоги ДОО имеют уровень образования в соответствии с Профессиональными стандартами или ЕКС. | В ДОО ведется журнал/лист ознакомления сотрудников с должностными инструкциями | Должностные инструкции педагогов соответствуют требованиям Профессиональных стандартов и ЕКС | В ДОО разработан и утвержден ЛНА, регламентирующий требования к квалификации сотрудников. В этом ЛНП предусматриваются требования к отбору, адаптации, обучению и контролю квалификации педагогов для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к качеству кадрового обеспечения ДОО.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по повышению уровня профессиональной квалификации педагогов, а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на повышение профессиональной квалификации педагогов.  В ДОО разработан и утвержден ЛНА, предусматривающий применение ПО для обеспечения системы управления персоналом. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Штат ДОО укомплектован педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием (не менее 90 % от предусмотренной штатной численности).  1.2. Должностные инструкции известны и понятны всем педагогам ДОО.  1.3. Квалификация\* педагогов ДОО соответствует требованиям должностных инструкций.  Напр., квалификация педагогов ДОО соответствует требованиям к педагогам дошкольного образования (имеется педагогическое среднее профессиональное, высшее профессиональное образование, либо пройден курс профессиональной переподготовки в данной сфере, либо имеются другие достаточные для работы результаты профессиональной подготовки).  \*Квалификация — степень соответствия определенному уровню профессиональных требований, степень подготовленности к выполнению педагогической работы. | 2.1. Ведется регулярный контроль соответствия квалификации работников требованиям действующего профессионального стандарта педагога в контексте изменяющихся нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования.  2.2. Регулярно проводится аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия квалификационным категориям или требованиям к занимаемым должностям. | 3.1. Ведется системная работа по обеспечению требуемых кадровых условий для реализации Программы с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников.  3.2. Осуществляется системный внутренний контроль выполнения требований к кадровым условиям реализации Программы.  3.3. Обеспечивается своевременное повышение квалификации сотрудников ДОО для обеспечения выполнения требований к кадровым условиям Программы с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников. | 4.1. Квалификация штатных педагогов и привлекаемых для работы с воспитанниками внештатных специалистов позволяет организовать обогащенную образовательную среду для реализации Программы с учетом разнообразных, в т. ч. разноуровневых, образовательных потребностей и интересов воспитанников, их родителей и заинтересованных сторон.  4.2. Проводится регулярная оценка и анализ уровня профессиональной квалификации педагогов на предмет ее соответствия требованиям к реализации образовательных программ ДОО с опорой на установленные критерии качества.  4.3. Ведется работа по планированию кадровых ресурсов требуемой профессиональной квалификации педагогов с учетом результатов оценки и анализа уровня профессиональной квалификации сотрудников ДОО, а также с учетом программы развития ДОО.  4.4. Используется система кадрового управления с применением ИТ-технологий. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура управления кадровыми ресурсами, обеспечивающая адаптацию кадровых возможностей под изменяющиеся образовательные потребности воспитанников ДОО. С одной стороны, обеспечивается доступность педагогов и других специалистов необходимой профессиональной квалификации в момент реализации Программы, с другой стороны, избыточные ресурсы предоставляются другим заинтересованным лицам для максимальной реализации профессионального потенциала сотрудников (предоставляются сетевым партнерам, используются для реализации программ дополнительного образования, формируя внебюджетные доходы ДОО и пр.).  5.2. Квалификационный уровень сотрудников ДОО служит образцом лучшей практики в данной сфере в регионе (лучшие квалификационные результаты).  5.3. Обеспечивается комфортная работа сотрудников ДОО с Базой знаний ДОО о квалифицированных специалистах, программах кадровой подготовки и пр. для приобретения необходимой профессиональной квалификации. |
| Комментарий | В ДОО – не более 10% вакантных мест в соответствии со штатным расписанием.  Все сотрудники ДОО расписались в журнале/листе ознакомления с должностными инструкциями.  Квалификация педагогов (профессиональное образование) соответствует требованиям Профессиональных стандартов и ЕКС (в соответствии с должностью) | Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности проводится с периодичностью один раз в пять лет. Аттестация на соответствие занимаемой должности организуется и проводится аттестационной комиссией ДОО. аттестационная комиссия ДОО действует на основании ЛНА, регламентирующего его организацию и деятельность. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом. Для оформления приказа по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности оформляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, передается заведующему, которой на основании этой выписки оформляет приказ. Выписка из протокола хранится в личном деле педагога.  Ежегодно оформляется заявка на аттестацию с целью подтверждения соответствия квалификационным категориям (данная аттестация носит добровольный заявительный характер). Успешное прохождение аттестации подтверждается приказом Министерства образования Красноярского края, копия которого хранится в личном деле педагога. На основании данного приказа заведующий вносит соответствующую запись в трудовую книжку педагога. | Администрация ДОО своевременно подает сведения о вакантных местах на сайт главного управления образования администрации г. Красноярска.  Администрация ДОО своевременно подает сведения о вакантных местах в учреждения среднего и высшего профессионального образования для трудоустройства в ДОО выпускников учреждений среднего и высшего профессионального образования.  Администрация ДОО организует обучение педагогов на курсах повышения квалификации за счет бюджета ДОО.  Заявки на обучение на курсах ПК оформляются на актуальные для ДОО темы (в соответствии с реализуемыми ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ).  План обучения на курсах повышения квалификации выполняется, отсутствуют случае неявки педагогов на курсы. | В ДОО организовано дополнительное образование за счет собственных трудовых ресурсов (педагоги имеют соответствующую квалификацию), а также за счет внештатных специалистов и привлечения арендаторов – для реализации технологий, описанных в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Квалификация привлекаемых специалистов соответствуют требованиям не ниже обозначенных п.п. 1.3., 2.2., 3.3.  В ДОО организованы пространства для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ (за пределами групповых помещений) – детская лаборатория/исследовательский центр, мини-музей, ЛЕГО-центр и т.д.  Администрация ДОО на основе показателей ВСОКО по кадровому обеспечению и профессиональной квалификации педагогов анализируют уровень профессиональной квалификации педагогов на предмет ее соответствия требованиям реализации образовательных программ, оформляют аналитическую справку.  С учетом полученных данных, а также с учетом Программы развития администрация ДОО осуществляет работу по планированию кадровых ресурсов. Для кадрового управления в ДОО применяются системы управления персоналом, например, «Контур», «1С: зарплата и управление персоналом», «БОСС-кадровик», «СБИС: управление персоналом», MAS Project, WikiWorks, «Эквио», Teachbase, Experium, Talantix и проч. |  |
| * + 1. ***Кадровое обеспечение воспитательного процесса.*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрено информирование педагогов о нормативных основах воспитания в ДОО (запланированы и проведены мероприятия). | 2.1. Предусмотрено регулярное обучение педагогов основам воспитательной работы.  2.2. В ДОО проводятся мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания. | 3.1. Предусмотрена системная подготовка педагога к полноценной реализации воспитательной работы с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО (имеются соответствующие ЛНА).  3.2. В ДОО регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания.  3.3. В ДОО работают педагоги, получившие удостоверения о повышении квалификации в области воспитания в течение последних 5 лет. | 4.1. ДОО обладает существенным кадровым потенциалом в части воспитания за счет количества педагогических работников и их функционала (напр., наличие в штате социального педагога и др.).  4.2. Педагоги ДОО регулярно посещают курсы повышения квалификации, обучающие семинары и организованные в ДОО обучающие мероприятия по организации воспитательного процесса | 5.1. ДОО обладает значительным кадровым потенциалом в части воспитания за счет количества педагогических работников, их функционала и привлечения к воспитательной деятельности социальных партнеров.  5.2. В ДОО имеется система локальных нормативных актов, которая способствует кадровому обеспечению всех компонентов и этапов реализации воспитательного процесса в ДОО, эффективное выполнение педагогами функциональных обязанностей в части воспитания в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными актами |
| Комментарий | План работы методической службы на учебный год содержит мероприятия, направленные на реализацию задач рабочей программы воспитания. Запланированные мероприятия проведены. | План курсовой подготовки/заявка на обучение на курсах повышения квалификации содержит темы, направленные на решение задач воспитательной работы.  В методическом кабинете ДОО (в том числе виртуальном) размещены материалы проведённых методических мероприятий, направленных на реализацию задач рабочей программы воспитания. | Программа профессионального развития педагогов включает содержание, направленное на повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах реализации воспитательной работы.  Методические мероприятия, направленные на реализацию задач рабочей программы воспитания, включены в годовой план методической службы и реализуются регулярно (несколько раз за учебный год).  Педагоги ДОО имеют квалификации в области воспитания в течение последних 5 лет. | В штатное расписание включены педагогические работники, имеющие функционал в направлении воспитательной работы.  Педагоги ДОО имеют квалификации в области воспитания в течение последних 5 лет, сертификаты, подтверждающие участие в семинарах (в том числе дистанционных), посвященных вопросам воспитания в ДОО.  В методическом кабинете ДОО (в том числе виртуальном) размещены материалы проведённых методических мероприятий, направленных на реализацию задач рабочей программы воспитания. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***5.1.6. Организация профессионального развития педагогических работников ДОО*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрено профессиональное развитие педагогов ДОО (далее — педагогов) | 2.1. Предусмотрено регулярное профессиональное развитие педагогов группы (помимо повышения квалификации, которая учитывается в показателе 5.1.1). | 3.1. Предусмотрено системное профессиональное развитие педагогов. Выстроена система разностороннего профессионального развития педагогов во всех образовательных областях, овладения навыками реализации различных форм образовательной деятельности.  3.2. Предусмотрено командное обучение педагогов, позволяющее коллективу синхронизировать понимание, напр., новых образовательных технологий и пр.  3.3. Предусмотрено время в течение рабочего дня для профессионального развития педагогов | 4.1. Предусмотрена комплексная программа профессионального развития педагогов с учетом программы развития ДОО, потребностей, возможностей, инициативы самих педагогов, воспитанников, их семей и других заинтересованных сторон.  4.2. Предусмотрено профессиональное развитие команды педагогов.  4.3. Предусмотрено содействие педагогам в определении собственных целей, личных и профессиональных потребностей и мотивов, целей профессионального развития.  4.4. На сайте ДОО представлена актуальная информация о программах повышения квалификации, переподготовки и дополнительного педагогического образования и т. п., доступных педагогам.  4.5. Предусмотрена возможность обучения педагогов с отрывом от производства.  4.6. Предусмотрены критерии качества профессионального развития педагогов | 5.1. Предусмотрено формирование культуры профессионального развития педагогов (ценности, принципы, цели, задачи, традиции и пр.) в условиях социокультурного окружения.  5.2. Предусмотрено формирование базы знаний ДОО в сфере профессионального развития педагогов, которой могут воспользоваться педагоги ДОО. |
| Комментарий | В должностных инструкциях педагогов указано об обязательности их профессионального развития | Обязательность профессионального развития педагогов указана в должностной инструкции и трудовом договоре с педагогом.  В ДОО разработан и утвержден ЛНА, регламентирующий разработку и реализации плана профессионального развития/индивидуального образовательного маршрута педагогов.  В ДОО реализуются персонализированные программы наставничества в соответствии с Программой наставничества ДОО. | В ДОО разработана и реализуется комплексная программа профессионального развития педагогов.  В ДОО разработано и утвержден ЛНА, предусматривающий время в течение рабочего дня для профессионального развития педагогов. Например, «Положение о режиме рабочего времени, времени отдыха педагогических работников», «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогов».  В циклограммах рабочего времени педагогов зафиксировано время в течение рабочего дня для профессионального развития. | В ДОО разработана и реализуется комплексная программа профессионального развития педагогов.  На официальном сайте ДОО размещены ссылки на ресурсы, где размещена актуальная информация о программах дополнительного профессионального развития (например, на курсы повышения квалификации).  Коллективный договор ДОО предусматривает возможность обучения педагогов с отрывом от производства, в том числе направление в командировку.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к профессиональному развитию педагогов.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по профессиональному развитию педагогов, а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на профессиональное развитие педагогов. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Реализуется профессиональное развитие педагогических работников ДОО (далее — педагогов). *Напр., индивидуальные программы профессионального развития, предполагающие предоставление обратной связи по итогам профессиональных наблюдений за реализуемой педагогической работой.* | 2.1. Педагоги ДОО регулярно проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования (не реже 1 раза в 3 года) для обеспечения квалификационных требований к педагогам, реализующим Программу. *Напр., проходят программы повышения квалификации педагогических работников*.  2.2. Педагоги ДОО регулярно пользуются возможностями профессионального развития, предлагаемого в ДОО (помимо п. 2.1).  *Напр., обмен опытом между педагогами, наставничество и пр.* | 3.1. Ведется системное профессиональное развитие педагогов для обеспечения эффективной педагогической работы по Программе с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО.  3.2. Ведется разностороннее профессиональное развитие педагогов для реализации качественной педагогической работы во всех образовательных областях, овладения навыками реализации различных форм образовательной деятельности.  3.3. Педагоги ДОО пользуются возможностями профессионального развития в течение своего рабочего дня. | 4.1. Реализуется комплексная программа профессионального развития педагогов с учетом программы развития ДОО, потребностей, возможностей, инициативы самих педагогов, воспитанников, их семей и других заинтересованных сторон.  4.2. Ведется командное обучение педагогов, позволяющее коллективу синхронизировать понимание, напр. новых образовательных технологий и пр.  4.3. Педагогам оказывают содействие в определении собственных профессиональных целей, личных и профессиональных потребностей и мотивов, целей профессионального развития. Над этой задачей работает уполномоченный сотрудник ДОО.  *Напр., в ДОО работает минимум 1 административный работник, реализующий функции кадрового управления.*  4.4. Педагоги ДОО регулярно пользуются возможностями профессионального развития с отрывом от производства.  4.5. Ведется регулярная оценка и анализ качества работы по организации профессионального развития с опорой на установленные критерии качества. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура профессионального развития педагогических работников ДОО (ценности, принципы, цели, задачи, традиции и пр.), формируемая с учетом возможностей социокультурного окружения, с вовлечением заинтересованных сторон.  5.2. Реализуется непрерывное профессиональное развитие (далее — НПР) педагогических работников, в т. ч. в сфере инклюзивной / коррекционной (специальной) педагогики. Реализуется индивидуальная модель (маршрут) развития профессиональных компетенций. НПР помогает не только нарастить профессиональные компетенции, но и адаптироваться к постоянно изменяющимся условиям реализации Программы.  5.3. Наполняется и используется педагогами ДОО База знаний ДОО в сфере профессионального развития педагогов. |
| Комментарий | Педагоги реализуют планы самообразования/профессионального развития/индивидуальные образовательные маршруты (какие-либо) | Прохождение обучения по программам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением (объем – не менее 16 часов).  В ДОО реализуются персонализированные программы наставничества (документы, подтверждающие их реализацию – материалы в соответствии с планом реализации персонализированных программ наставничества, анкеты, направленные на степень удовлетворенности наставников и наставляемых участием в программе, листы наблюдений за деятельностью педагогов и пр. в соответствии с содержанием персонализированных программ наставничества).  В ДОО организуются открытые просмотры занятий, взаимопосещения педагогов. По итогам открытых занятий, взаимопосещений оформляются аналитические справки, отражающие ресурсы и проблемные точки в деятельности педагогов. | В ДОО разработана и реализуется комплексная программа профессионального развития педагогов.  Во время рабочего дня, определённого в циклограмме, педагоги изучают методическую литературу, пользуются возможностью изучения необходимых материалов в сети Интернет (включая участие в вебинарах), получить консультацию наставника, старшего воспитателя/зам.зав.по УВР и проч.  В соответствии с планом работы РМО, информационными письмами ГБП и т.д. педагоги посещают семинары, стажерские площадки и проч.(в т.ч. дистанционно). | В ДОО разработана и реализуется комплексная программа профессионального развития педагогов.  Педагоги проходят обучение на курсах повышения квалификации, представленных в свободном доступе на официальном сайте ДОО, в соответствии с планом-графиком организации курсов ПК (в случае удовлетворения заявки).  Администрация ДОО на основе показателей ВСОКО по организации профессионального развития педагогических работников ДОО анализируют качество работы по организации профессионального развития педагогов, оформляют аналитическую справку. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***5.1.7. Совершенствование педагогической работы. Предоставление обратной связи, консультационное и учебно-методическое сопровождение*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрено совершенствование качества педагогической работы в ДОО. | 2.1. Предусмотрено регулярное совершенствование качества педагогической работы.  2.2. Предусмотрена профессиональная саморефлексия педагогов, предоставление обратной связи о качестве педагогической работы коллегами и руководством ДОО, методическая помощь в вопросах совершенствования качества педагогической работы | 3.1. Предусмотрено системное совершенствование качества педагогической работы во всех образовательных областях и формах образовательной деятельности с учетом изменяющихся условий (потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников). | 4.1. Постоянное совершенствование педагогической работы обозначено как неизменная цель ДОО.  *Напр., разработано Положение, или система управления качеством образовательной деятельности, которая предусматривает соответствующие разделы.*  4.2. Предусмотрено совершенствование педагогической работы с опорой на факты, на результаты мониторинга/оценивания качества педагогической работы (внутренней и внешней). Предусмотрены критерии качества педагогической работы. | 5.1. Предусмотрено вовлечение заинтересованных сторон в совершенствование педагогической работы |
| Комментарий | Одна из задач годового плана методической службы ДОО направлена на совершенствование качества педагогической работы ДОО | В ДОО разработаны и реализуются Положение о методической работе, Положение о методической службе, план работы методической службы.  В годовом плане методической службы запланированы мероприятия в соответствии с задачей/задачами, направленно/направленными на совершенствование педагогической работы.  В ДОО разработаны чек-листы по организации деятельности по всем направлениям педагогической работы. Информация в чек-листах заполняется два раза в год (в начале и в конце учебного года). На основе анализа чек-листов (изменений, происходящих в ДОО) руководитель принимает управленческие решения, направленные на совершенствование педагогической работы. | В ДОО разработано и реализуется Положение об оценке индивидуального развития ребенка/педагогический и психологической диагностике. В этом (этих) положениях содержится описание работы с результатами педагогической диагностики.  В ДОО разработано и реализуется Положение об индивидуальном образовательном маршруте на основе результатов педагогической/психологической диагностики.  В ДОО разработано Положение о планировании образовательного процесса, включающее содержание работы по результатам педагогической диагностики.  В ДОО разработано и реализуется Положение о ППк. | В ДОО разработан и утвержден ЛНА, регламентирующий управление качеством образовательной деятельности.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к совершенствованию педагогической работы.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по совершенствованию педагогической работы, а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на совершенствование педагогической работы. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Педагогическая работа в ДОО периодически совершенствуется.  1.2. Педагоги ДОО получают обратную связь (отзывы) от родителей и коллег о качестве педагогической работы. | 2.1. Ведется регулярное совершенствование качества педагогической работы. Напр., имеются подтверждения такой деятельности (было-стало).  2.2. Педагогами ДОО осуществляется профессиональная саморефлексия, ведется сбор (письменная фиксация) и анализ обратной связи от коллег и руководства о качестве педагогической работы. Работа организована администрацией ДОО и другими уполномоченными сотрудниками.  2.3. Педагоги ДОО регулярно получают методическую помощь (консультации, методические материалы и пр.), позволяющую совершенствовать качество педагогической работы. | 3.1. Ведется системное совершенствование качества педагогической работы с учетом изменяющихся потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников (анализ работы — совершенствование — снова анализ работы).  *Напр., проводится анализ эффективности образовательного процесса в ДОО, анализ эффективности процессов по созданию условий для его качественной реализации, по его итогам совершенствуются отдельные аспекты этого процесса.*  3.2. Педагогическая работа совершенствуется во всех образовательных областях и формах образовательной деятельности.  3.3. Педагоги оценивают качество своей работы самостоятельно и с помощью коллег. Для этого создана и описана соответствующая процедура (регламент и пр.). | 4.1. В ДОО создана обогащенная профессиональная среда для педагога, которая позволяет обеспечить высокое качество педагогической работы, широкий круг возможностей по развитию качества работы.  *Напр., разработано Положение, или система управления качеством образовательной деятельности, которая предусматривает соответствующие разделы*.  4.2. Ведется регулярная оценка и анализ качества педагогической работы с опорой на установленные критерии качества.  4.3. Для оценки и анализа качества педагогической работы используются надежные и валидные процедуры и инструментарий (для внутренней и внешней оценки).  4.4. Педагоги получают расширенную обратную связь по итогам оценивания качества своей профессиональной деятельности. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура совершенствования педагогической работы (ценности, принципы, цели, традиции и пр.), реализуемая в контексте социокультурного окружения.  *Напр., разработана система управления качеством образовательного процесса и пр.*  5.2. В совершенствование педагогической работы вовлекаются различные заинтересованные стороны (сетевые партнеры, привлеченные эксперты и пр.).  5.3. Работа по непрерывному совершенствованию образовательного процесса служит образцом лучшей практики.  5.4. Наполняется и используется педагогами ДОО База знаний ДОО в сфере совершенствования педагогической работы, развиваемая в т. ч. за счет обмена опытом с успешными ДОО, экспертами и пр. |
| Комментарий | Педагоги организуют анкетирование родителей, «Почтовый ящик» и другие формы получения обратной связи (например, отзывы об открытых занятиях, мероприятиях с детьми) от родителей и коллег. | Педагоги заполняют чек-листы по организации деятельности по всем направлениям педагогической работы два раза в год (в начале и в конце учебного года). На основе анализа чек-листов (изменений, происходящих в ДОО) руководитель принимает управленческие решения, направленные на совершенствование педагогической работы.  В методическом кабинете ДОО в наличии материалы педагогических советов, семинаров и других форм методической работы. Эти материалы могут храниться как в бумажном варианте в соответствующих папках, так и в виртуальном(электронном) методическом кабинете. К методическим материалам (как в бумажном, так и в электронном виде) педагоги ДОО имеют свободный доступ. | Педагоги ДОО проводят педагогическую/психологическую диагностику с периодичностью, установленной в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ и Положением об оценке индивидуального развития ребенка/педагогический и психологической диагностике. Результаты педагогической диагностики фиксируются в картах развития.  Результаты педагогической/психологической диагностики анализируются.  В соответствии с полученными результатами корректируются задачи образовательной деятельности для всей группы, а также разрабатываются и реализуются индивидуальные образовательные маршруты. ИОМы согласуются с родителями и принимаются на заседании ППк.  Педагоги анализируют проведенные ими мероприятия с детьми, на основе анализа полученных данных корректируют педагогическую работу в группе.  В ДОО разработана и утверждена процедур для оценки и самооценки качества деятельности педагогов | В ДОО разработан, утвержден и реализуется ЛНА, регламентирующий управление качеством образовательной деятельности.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к совершенствованию педагогической работы.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к совершенствованию педагогической работы.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по совершенствованию педагогической работы, а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на совершенствование педагогической работы.  На Педагогическом совете ежегодно рассматриваются итоги оценивания качества деятельности педагогов, эти результаты обсуждаются, педагоги получают рекомендации. Анализ работы методической службы за год. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***5.1.8. Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. \* В ДОО предусмотрены ставки работников, осуществляющих административные, учебно-вспомогательные и хозяйственные обслуживающие функции (далее — АХО). Здесь и далее возможна оценка «НП». | 2.1. \* Предусмотрены ставки работников, осуществляющих административные, учебно-вспомогательные и хозяйственно-обслуживающие функции в ДОО.  *Напр., заведующего ДОО и заместителя по хозяйственной работе, бухгалтера и пр.*  2.2. Предусмотренных штатным расписанием сотрудников достаточно для выполнения предусмотренных в ДОО функций | 3.1. Предусмотрены требования к кадровому обеспечению согласно описанным в ОП ДО кадровым условиям реализации образовательной деятельности.  *Напр., требования к кадровому обеспечению для решения задач по материально-техническому обеспечению.*  3.2. Предусмотрены штатное расписание и договора с внештатными лицами для выполнения требований к кадровому обеспечению (п. 3.1).  *Напр., предусмотрена ставка старшего воспитателя, делопроизводителя, рабочего по уборке территории и т. д.* | 4.1. Предусмотрены требования к кадровому обеспечению для обеспечения квалифицированного управления организацией, учебно-вспомогательного и технического сопровождения образовательной деятельности ДОО для реализации разработанной стратегии / программы развития ДОО с учетом потребностей воспитанников, их семей и заинтересованных сторон | 5.1. Предусмотрены требования к кадровым условиям для обеспечения высококвалифицированного управления организацией, учебно-вспомогательного и технического сопровождения образовательной деятельности ДОО для формирования образовательной культуры ДОО в контексте социокультурного окружения с учетом потребностей и интересов воспитанников, их семей и заинтересованных сторон |
| Комментарий | Штатное расписание ДОО включает ставки заместителя заведующего по АХР/завхоза, младших воспитателей и другого обслуживающего персонала. | Штатное расписание ДОО включает ставки заместителя заведующего по АХР/завхоза, младших воспитателей и другого обслуживающего персонала.  Ставок сотрудников в штатном расписании достаточно для осуществления качественной работы ДОО. | Должностные инструкции непедагогического персонала содержат требования к кадрам для реализации образовательной деятельности в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования.  В штатном расписании предусмотрены ставки, обеспечивающие выполнение требований к кадровым условиям. Например, ставка старшего воспитателя или делопроизводителя для организации дополнительного образования. В должностные инструкции этих работников включены обязанности по оформлению договоров с родителями, ведение табеля посещаемости, работа с АИС «Навигатор» и проч.  Заключены договора на обслуживание здания. | В ДОО разработан, утвержден и реализуется ЛНА, регламентирующий управление качеством образовательной деятельности. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. \* В ДОО работают штатные и/или внештатные сотрудники, осуществляющие административные, учебно-вспомогательные и хозяйственные обслуживающие функции (далее — АХО).  \**Здесь и далее возможна оценка «НП» в случае аутсорсинга данных функций в ДОО (передачи их управляющим или обслуживающим организациям).* | 2.1. \* Штат ДОО практически полностью укомплектован работниками, осуществляющими функции АХО (не менее 75 % позиций штатного расписания в  *Напр., заведующего ДОО и заместителя по хозяйственной работе, бухгалтера и пр.* | 3.1. \* Ведется системная работа по обеспечению требуемых кадровых условий в части АХО. В ДОО заполнены предусмотренные ставки АХО штатными сотрудниками (не менее 90 % позиций штатного расписания в части АХО заполнены) либо внештатными специалистами (имеются соответствующие договоры с внештатными специалистами).  3.2. \* Кадровое обеспечение ДОО в части АХО позволяет создать необходимые и достаточные условия для реализации образовательного процесса с учетом потребностей и возможностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО (если процесс ведется без учета интересов воспитанников, значит, условия не созданы).  *Напр., предусмотрена ставка старшего воспитателя, делопроизводителя.*  3.3.\* Обеспечивается регулярное повышение квалификации сотрудников ДОО, исполняющих функции АХО. | 4.1. \* Квалификация штатных сотрудников АХО ДОО и привлекаемых для работы внештатных специалистов позволяет организовать обогащенную образовательную среду для реализации Программы с учетом разнообразных, в т. ч. разноуровневых, образовательных потребностей и интересов воспитанников, их родителей и заинтересованных сторон.  4.2. \* Проводится регулярная оценка и анализ уровня профессиональной квалификации сотрудников АХО с опорой на установленные критерии качества.  4.3. \* Ведется работа по планированию кадровых ресурсов АХО требуемой профессиональной квалификации с учетом результатов оценки и анализа текущего уровня профессиональной квалификации сотрудников ДОО, а также с учетом программы развития ДОО.  4.4.\* Для планирования и управления кадровыми ресурсами в сфере АХО в ДОО используются ИТ-технологии. | 5.1. \* Наблюдается ценностно ориентированная культура управления кадровыми ресурсами в сфере АХО, обеспечивающая адаптацию кадровых возможностей под изменяющиеся потребности ДОО.  5.2. \* Квалификационный уровень сотрудников ДОО служит образцом лучшей практики в данной сфере в регионе (лучшие квалификационные результаты).  5.3.\* Обеспечивается комфортная работа сотрудников ДОО с Базой знаний ДОО о квалифицированных специалистах, программах кадровой подготовки и пр. для приобретения необходимой профессиональной квалификации. |
| Комментарий | Деятельность в ДОО осуществляют сотрудники в соответствии со штатным расписанием. | В ДОО – не более 25% вакансий должностей работников, осуществляющих АХО. | В ДОО – не более 10% вакансий должностей работников, осуществляющих АХО.  При предоставлении ДОО дополнительных платных услуг в соответствии со штатным расписанием специалист (например, делопроизводитель или старший воспитатель) обеспечивают их предоставление: оформляют договора, ведут табель посещаемости детьми занятий дополнительных услуг, работают с АИС «Навигатор».  При наличии в ДОО дополнительных платных услуг, осуществляемых арендаторами, оформляют договора специалист (например, делопроизводитель или старший воспитатель) оформляет договора на предоставление аренды соответствующих помещений.  Сотрудники, исполняющие функции АХО своевременно проходят обучения на курсах повышения квалификации, что подтверждается наличием удостоверений. | Квалификация штатных сотрудников и привлекаемых специалистов соответствует требованиям ЛНА, регламентирующего управление качеством образовательной деятельности.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к кадровому обеспечению реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по совершенствованию кадрового обеспечения реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО, а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на совершенствование кадрового обеспечения реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО.  Для кадрового управления в ДОО применяются системы управления персоналом, например, «Контур», «1С: зарплата и управление персоналом», «БОСС-кадровик», «СБИС: управление персоналом», MAS Project, WikiWorks, «Эквио», Teachbase, Experium, Talantix и проч. |  |

***Показатель качества 5.3. «Материально-техническое обеспечение».***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. ***Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование   * 1. Предусмотрен контроль за эксплуатационной безопасностью помещений и территории ДОО, доступной воспитанникам всех групп ДОО, предусмотрен контроль качества используемого оборудования.   1.2. Предусмотрен контроль чистоты в помещениях и на территории ДОО. | 2.1. Предусмотрена процедура подготовки территории к использованию детьми, предусмотрено необходимое освещение.  2.2. Предусмотрено разделение территории на игровую и хозяйственную зоны, наличие навесов и веранд для игры детей.  2.3. Предусмотрено оснащение территории оборудованием, стимулирующим двигательную активность детей (напр., горка, качели, лестницы). Не менее 1 вида на групповую площадку.  2.4. Предусмотрено оснащение игровым оборудованием для спокойной игры детей. | 3.1. Предусмотрена системная работа по организации пространства и оснащению предметно-пространственной среды ДОО с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО.  3.2. Предусмотрена ежедневная уборка территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей.  3.3. Предусмотрены групповые игровые площадки и площадки общего (межгруппового) пользования (напр., физкультурные и пр.).  3.4. Предусмотрено выделение достаточного для активного движения детей.  3.5. Предусмотрено оснащение территории различным стационарным и мобильным оборудованием (напр., лестницы, горки, туннели, мячи, скакалки, велосипеды и пр.). Не менее 3 видов. | 4.1. Предусмотрено создание комфортной и насыщенной игровой среды с привлекательным оформлением (напр., ежики под деревом, игровые домики), создают атмосферу, благоприятную для игры.  4.2. Предусмотрен регулярный уход за территорией в течение дня.  4.3. Назначен отдельный сотрудник (или несколько), отвечающий за эксплуатацию помещения и уход за ним (напр., завхоз, системный администратор и пр.).  4.4. Установлены критерии качества предметно-пространственной среды ДОО.  4.5. Регулярно проводится анализ качества среды с опорой на критерии.  4.6. Предусмотрено регулярное совершенствование среды. | 5.1. Предусмотрены пространственные зоны с различными поверхностями (твердое покрытие, амортизирующее покрытие, песок, естественно-природное — напр., трава и пр.). Не менее 3 видов.  5.2. Оборудование предоставляет возможности для физического развития детей на различных уровнях (напр., велосипеды с педалями и без них, мячи разных размеров и пр.).  5.3. Некоторое оборудование меняется в течение года, в соответствии с потребностями. |
| Комментарий | В план контроля ДОО включены вопросы контроля помещений, доступных воспитанникам ДОО, контроль качества используемой продукции, контроль чистоты в помещениях и на территории ДОО. | В ЛНА, регламентирующий организацию и проведение прогулки включены вопросы подготовки прогулочных участков, спортивных площадок и проч. к использованию детьми.  В ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, а также в ЛНА, регламентирующий организацию РППС в ДОО включено описание прогулочных участков и общих площадок для организации деятельности детей на прогулке, а также включено оснащение оборудованием для двигательной активности и игровым оборудованием. | Программа развития включает мероприятия, направленные на преобразование РППС ДОО, разработаны проекты, включены в содержание Программы развития.  В должностную инструкцию дворника (или других работников) включена ежедневная уборка территории (утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей домой).  В ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, а также в ЛНА, регламентирующий организацию РППС в ДОО включено описание групповых площадок и площадок общего пользования, в том числе площадок для активного движения детей, а также оснащение территории стационарным и мобильным оборудованием. | Программа развития включает мероприятия, направленные на преобразование РППС ДОО, разработаны проекты, включены в содержание Программы развития.  В должностную инструкцию дворника (или других работников) включен регулярный уход за территорией в течение дня.  В ДОО издан приказ о назначении сотрудника(ов), отвечающего(их) за эксплуатацию помещений и уход за ним.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к предметно-пространственной среде ДОО, доступной всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств).  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по совершенствованию предметно-пространственной среды ДОО, доступной всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств), а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на совершенствование предметно-пространственной среды ДОО, доступной всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств). |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Ведется работа по организации и оснащению Среды ДОО с учетом возрастных особенностей воспитанников.  *Напр., разрабатываются и воплощаются в жизнь планограммы, программы развития содержат разделы о развитии РППС, ведется контроль соответствия РППС возрастным особенностям воспитанников.*  1.2. Ведется контроль за эксплуатационной безопасностью помещений и территории ДОО (далее — Среда ДОО), доступной воспитанникам всех групп ДОО, предусмотрен контроль качества используемого оборудования.  1.3. Ведется контроль чистоты в помещениях и на территории ДОО сотрудниками АХО ДОО\*.  *\*Сотрудники АХО ДОО — сотрудники, осуществляющие административные, учебно-вспомогательные и хозяйственные обслуживающие функции.* | 2.1. Ведется регулярная работа по организации и оснащению Среды ДОО для обеспечения требований реализуемой Программы и ежедневного образовательного процесса. Помещения и территория ДОО, доступные всем воспитанникам ДОО, подготовлены к ведению запланированной на сегодня образовательной деятельности.  *Напр., приготовлены к использованию необходимые дидактические материалы, пространство позволяет реализовать запланированную детскую активность, детям доступны игры и игрушки.*  2.2. Ведется регулярная работа по организации комфортных условий для пребывания воспитанников ДОО и их родителей (удобство, чистота, безопасность).  *Напр., зимой дорожки своевременно очищаются, в темное время суток включается освещение на территории для прогулок детей.*  2.3. Ежедневная уборка помещений и территории ДОО осуществляется заблаговременно: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. | 3.1. Ведется системная работа по организации пространства и его оснащению для соответствия требованиям текущего образовательного процесса, выстраиваемого с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО.  3.2. Образовательный процесс ведется в различных обустроенных пространствах ДОО (либо в различных зонах пространства), наблюдаются плавные переходы от одного вида деятельности к другому, организованных в разных пространственных зонах ДОО.  *Напр., из группового помещения дети могут переместиться в физкультурный зал, библиотеку или на территорию ДОО на свежем воздухе. Навигация по ДОО понятна взрослым и детям.*  3.3. Пространство своевременно трансформируется для создания условий взаимодействия с воспитанниками (индивидуального, мини-группового, группового и межгруппового).  3.4. Ведутся непрерывные педагогические наблюдения за самостоятельной деятельностью детей в процессе игр, активного движения по территории ДОО и пр. Опасные действия своевременно останавливаются, риски предотвращаются. | 4.1. Ведется работа с участием заинтересованных лиц по созданию комфортной и насыщенной игровой среды с эстетически привлекательным оформлением.  4.2. Ведется работа по оснащению Среды ДОО оборудованием, играми и т. п., обеспечивающими возможности для разноуровневого развития детей.  *Напр., оборудование предоставляет возможности для физического развития детей на различных уровнях — велосипеды с педалями и без них, мячи разных размеров и пр.*  4.3. Ведется непрерывное совершенствование Среды ДОО, в т. ч. обновление стационарного оборудования и мобильного.  *Напр., стационарное оборудование проверяется на исправность, сохранность эстетической привлекательности (не облупилась ли краска и пр.), своевременно обновляется.*  4.4. В течение дня поддерживается достаточный порядок в помещениях и на территории ДОО. Предотвращается «перегруженность» пространства благодаря грамотному функциональному планированию Среды ДОО, оснащению удобными системами хранения. Восстанавливается порядок после завершения занятий или игры.  4.5. Ведется регулярный уход за территорией в течение дня. Назначен ответственный сотрудник (или несколько), отвечающий за эксплуатацию помещения и территории и уход за ними.  *Напр., завхоз, системный администратор и пр.* | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура создания и использования Среды ДОО, адаптируемой под изменяющиеся условия, сформированная с учетом природного и социокультурного окружения.  5.2. Ведется командная работа с вовлечением всех сотрудников ДОО и заинтересованных сторон по созданию комфортной Среды ДОО, насыщенной выдающимися возможностями для развития детей.  5.3. Привлекаются профильные специалисты и организации для создания сложно структурированных пространств детского развития с учетом индивидуальных особенностей воспитанников ДОО.  *Напр., с участием архитекторов и ландшафтных дизайнеров созданы пространственные зоны с различными поверхностями (твердое покрытие, амортизирующее покрытие, песок, естественно-природное покрытие — напр., трава и пр.).*  5.4. Деятельность по организации и оснащению Среды ДОО демонстрирует образец лучшей практики, разработана с учетом научных и методических подходов (ссылки), образовательных практик и технологий с доказанной эффективностью, с учетом результатов собственных исследований и инновационных решений ДОО.  5.5. Наполняется и используется педагогами ДОО База знаний ДОО в сфере проектирования, разработки и эксплуатации Среды ДОО. |
| Комментарий | Реализуются проекты, направленные на преобразование РППС (внесенные в содержание Программы развития).  Контроль состояния РППС осуществляется в соответствии с ЛНА, регламентирующим организацию РППС ДОО.  Контроль помещений, доступных воспитанникам ДОО, контроль качества используемой продукции, контроль чистоты в помещениях и на территории ДОО осуществляется в соответствии с графиком. По результатам контроля оформляются акты, справки. | Среда ДОО насыщается материалами в соответствии с темой КПВР, образовательными ситуациями в группах, интересами и инициативами детей. Осуществляется контроль за преобразованием РППС макропространства, оформляются акты, справки.  В ДОО осуществляется контроль организации комфортных условий для пребывания детей и их родителей, контроль ежедневной уборки помещений и территории ДОО. По результатам контроля оформляются акты, справки. | Проекты, направленные на инфраструктурные преобразования и указанные в Программе развития ДОО, реализуются в указанные в Программе развития сроки.  Детям открыт доступ ко всем организованным для них в ДОО локациям (мини-музей, детская лаборатория, ЛЕГО-центр и проч.). В ДОО организована доступная и понятная навигация для детей (в помещениях ДОО и на ее территории).  В макропространстве ДОО в наличии имеются ширмы, модули и проч. для трансформации пространства, позволяющего организовать работу мини-групп, групповую и межгрупповую работу.  Результаты наблюдений за деятельностью детей в макропространве фиксируются в соответствии с ЛНА, регламентирующим организацию и проведение педагогической диагностики.  отсутствуют случаи детского травматизма. | В ДОО организуется выявление мнения родителей и сотрудников о том, какие проекты необходимо реализовать для качественной реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.выявление мнения может быть организовано через анкетирование/опрос.Вопросы преобразования РППС и реализации проектов, направленных на преобразование РППС могут обсуждаться на общих родительских собраниях/заседаниях родительского (попечительского) совета. В этом случае данное содержание обязательно вносится в протокол.Сотрудник(и), в обязанности которого(ых) входит эксплуатация помещении/или территории и уход за ними, выполняет возложенные на него обязанности. Подтверждением выполнения этой обязанности являются справки, акты по результатам контроля состояния закреплённых за сотрудником помещений и/или территории. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. ***Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем работникам ДОО*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование   * 1. Предусмотрено наличие помещения, функционально пригодного для реализации образовательных программ дошкольного образования.   1.2. Предусмотрено обустройство помещений в соответствии с возрастными характеристиками воспитанников (столы соответствуют росту детей, умывальники доступны для самостоятельного использования детьми). | 2.1. Предусмотрено достаточное количество групповых (игровых) помещений достаточного размера (площадь не менее 2 кв. м. на 1 ребенка). | 3.1. Предусмотрен достаточный набор организационно-хозяйственных, игровых и пр. помещений для реализации ОД. Групповые, сопутствующие (напр., медицинский блок, пищеблок, постирочная); служебно-бытового назначения для персонала, для общения педагогов.  3.2. Предусмотрены отдельные туалеты для сотрудников.  3.3. Предусмотрено обеспечение помещений необходимой мебелью и оборудованием для присмотра и уход за детьми | 4.1. Предусмотрены достаточные для свободной игры размеры групповой комнаты. Не менее 3 кв. м. на человека по списочной численности + педагог).  4.2. \* Предусмотрено необходимое оснащение пространства для доступа детей с ОВЗ.  4.3. Предусмотрено разнообразное оборудование и мебель для тематического зонирования игрового пространства (зона сюжетно-ролевой игры, строительства, зона экспериментов, музыкальная и пр. Не менее 3 видов). | 5.1. Предусмотрены различные пространственные возможности для развития детей по разным тематическим направлениям (напр., студия живописи, спортивный зал, комната психологической разгрузки. Не менее 2 видов).  5.2. Предусмотрены помещения для индивидуальной работы с детьми.  5.3. Предусмотрены специальные помещения для коррекционной работы с детьми (напр., кабинет логопеда).  5.4. Предусмотрено оснащение пространства разнообразным современным оборудованием, мебелью, игрушками и материалами, предоставляющими широкие возможности для различных игр детей. Оснащение позволяет детям создавать свои игровые пространства (напр., двигать мебель, крупные игровые блоки). |
| Комментарий | В ДОО есть поэтажный план с обозначением помещений.  ЛНА, регламентирующий организацию РППС, включает требования к организации рабочего места воспитателя и специалистов. | В ДОО есть проект здания, в котором предусмотрено достаточное количество групповых/игровых помещений достаточного размера. | В ДОО есть проект здания, в котором предусмотрено достаточное количество групповых/игровых помещений достаточного размера.  Положением о СУОТ, Коллективным договором, соглашением по охране труда предусмотрены отдельные санузлы для сотрудников.  Обеспечение помещений необходимой мебелью и оборудованием для присмотра и ухода за детьми предусмотрено ЛНА, утвержденным в ДОО. | Паспортизацией предусмотрены достаточные для свободной игры размеры групповой комнаты.  Оснащение пространства для доступа детей с ОВЗ предусмотрено «Паспортом объектов социальной инфраструктуры».  В ЛНА, регламентирующий организацию РППС в ДОО, включено содержание, описывающее разнообразное оборудование и мебель для тематического зонирования игрового пространства |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Ведется работа по организации и оснащению Среды ДОО с учетом потребностей работников ДОО. *Напр., педагогам в помещении ДОО доступно рабочее место, оборудованное столом и стулом для взрослых и необходимыми техникой и материалами.*  1.2. Ведется контроль чистоты в помещениях и на территории ДОО, предназначенных для использования взрослыми. *Напр., в методкабинете, в туалетных комнатах и пр.* | 2.1. Ведется регулярная работа по организации и оснащению Среды ДОО для обеспечения требований к кадровым условиям реализации Программы ДОО. *Напр., ведется расписание по использованию музыкального зала, в котором предусмотрено время для проведения еженедельного педагогического совета.*  2.2. Ведется регулярная работа по организации комфортных условий работы для сотрудников ДОО (удобство, чистота, безопасность) | 3.1. Ведется системная работа по организации комфортной Среды ДОО для реализации педагогической работы сотрудниками ДОО с учетом их потребностей, возможностей, интересов и инициативы.  *Напр., рабочее место педагога комфортно обустроено и своевременно обеспечивается необходимыми расходными материалами.*  3.2. Ведется системная работа по организации комфортной Среды ДОО для реализации административных и организационно-хозяйственных функций, других функций, обеспечивающих требуемые условия реализации образовательной и административно-хозяйственной деятельности сотрудниками ДОО, с учетом их потребностей, возможностей, интересов и инициативы.  *Напр., организована работа постирочной, пищеблока и пр., работают туалеты для взрослых*. | 4.1. Работа по обустройству и оснащению комфортной и насыщенной Среды ДОО ведется с учетом функциональных и эргономических требований для работы взрослых в данной Среде. *Напр., системы хранения функциональны и удобны в использовании для педагогов ДОО.*  4.2. Ведется работа по созданию комфортной рабочей среды\* для сотрудников ДОО с эстетически привлекательным оформлением.  \**Комфортная рабочая среда обеспечивает максимальную работоспособность сотрудников и сохранение их здоровья.*  4.3. Ведется планомерное развитие рабочей среды ДОО в соответствии с Программой развития ДОО, а также ее непрерывное совершенствование.  *Напр., стационарное оборудование проверяется на исправность, сохранность эстетической привлекательности (не облупилась ли краска и пр.), своевременно обновляется.*  4.4. В течение дня поддерживается достаточный порядок в помещениях и на территории ДОО, используемых для административно-хозяйственной деятельности. Предотвращается «перегруженность» пространства благодаря грамотному функциональному планированию, оснащению удобными системами хранения. Восстанавливается порядок после завершения работ.  *Напр., инструментарий убирается на место после уборки.*  *\*Рабочая среда — среда, в которой сотрудники могут работать безопасно и комфортно.* | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура создания и использования рабочей среды ДОО, адаптируемой под изменяющиеся условия, сформированная с учетом природного и социокультурного окружения.  5.2. Ведется командная работа с вовлечением всех сотрудников ДОО и заинтересованных сторон по созданию комфортной рабочей среды ДОО, насыщенной разнообразными возможностями для работы и профессионального развития сотрудников.  5.3. Привлекаются профильные специалисты и организации для организации функциональных и эргономичных пространств для сотрудников ДОО.  *Напр., с участием архитекторов и ландшафтных дизайнеров созданы пространственные зоны для работы и профессионального развития педагогов, для организации работы руководителя и методистов, работников пищеблока и пр.*  5.4. Деятельность по организации и оснащению рабочей среды ДОО демонстрирует образец лучшей практики, разработана с учетом научных и методических подходов (ссылки), образовательных практик и технологий с доказанной эффективностью, с учетом результатов собственных исследований и инновационных решений ДОО.  5.5. Наполняется и используется педагогами ДОО База знаний ДОО в сфере проектирования, разработки и эксплуатации Среды ДОО. |
| Комментарий | В ДОО организованы рабочие места для воспитателей и специалистов.  В ДОО своевременно оформляются заявки, направленные на оснащение среды необходимыми материалами.  В установленные сроки заполняются формы мониторинга потребностей в средствах воспитания и обучения, организуемого Минпросвещения РФ.  Контроль чистоты в помещениях осуществляется в соответствии с графиком контроля, по его результатам оформляются справки, акты. | Для каждого помещения в ДОО разработано и утверждено (ежегодно) расписание его работы, предусматривающего деятельность закреплённого за этим помещением специалиста (музыкальный зал, спортивный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда, ЛЕГО-центр, мини-музей и проч.). | Состояние среды ДОО анализируется в соответствии с ЛНА, регламентирующим организацию РППС В ДОО. По результатам такого анализа составляется справка, оформляются заявки на приобретение необходимого оборудованиям и материалов.  Предоставление педагога необходимых материалов и оборудования фиксируется ведомостью выдачи.  Помещения и оборудование, не относящиеся к педагогическим, функционируют (постирочная, оборудование пищеблока, система вентиляции, общий санузел и проч.). В случае нарушения их в работе оформляются заявки на ремонт, акты списания, заявки на приобретение. | Деятельность ДОО по п.п. 4.1. – 4.4. можно скорректировать в соответствии с содержанием чек-листа. |  |

***Показатель качества 5.4. «Информационное обеспечение».***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. ***Учебно-методическое обеспечение ДОО*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрено наличие учебно-методического обеспечения образовательной деятельности (учебные, практические и методические материалы для реализации образовательных задач). | 2.1. Предусмотрено учебно-методическое обеспечение для освоения содержания всех образовательных областей ОП ДО, всех образовательных программ ДОО, включая программы дополнительного образования | 3.1. Предусмотрено различное учебно-методическое обеспечение, необходимое для организации различных форм образовательной деятельности в ДОО.  *Напр., исследовательской деятельности и экспериментирования, игры и т. д. с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников во всех образовательных областях.* 3.2. Использование учебно-методического обеспечения регламентировано (предусмотрены инструкции, порядок работы и пр.) | 4.1. Предусмотрено наличие и непрерывное совершенствование широкого круга разнообразного учебно-методического обеспечения, позволяющего обеспечить потребности амплифицированной образовательной среды ДОО.  4.2. Предусмотрены критерии качества учебно-методического обеспечения | 5.1. Предусмотрено формирование культуры учебно-методического обеспечения с учетом контекста социокультурного окружения (ценности, принципы и пр.).  5.2. Предусмотрено изучение опыта других групп ДОО, других ДОО региона, РФ и мира с целью извлечения уроков по формированию учебно-методического обеспечения. |
| Комментарий | ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ содержит перечень методических материалов, необходимых для реализации образовательных задач | Перечень методических материалов, необходимых для реализации образовательных задач, содержащихся в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, структурирован по образовательным областям. | В содержание ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ включен перечень не только необходимых методических материалов, но и перечень наглядного, демонстрационного материала и проч.  В ДОО разработан(ы) и утверждён(ы) ЛНА, регламентирующий(ие) выбор и использование учебно-методических изданий, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ  как формируется учебно-методический фонд и как он используется педагогами | В ДОО разработан(ы) и утверждён(ы) ЛНА, регламентирующий(ие) выбор и использование учебно-методических изданий, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, а также его постоянное пополнение в зависимости от различных условий.  Разработана форма заявки на приобретение необходимой методической литературы и материалов, демонстрационных, наглядных и проч. материалов, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Бюджет ДОО содержит строку, предусматривающую оформление подписки на профессиональные издания, в том числе электронный вариант подписки, необходимые для решения задач, поставленных ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к качеству учебно-методического обеспечения ДОО.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая в том числе анализ оценку и анализ учебно-методического обеспечения доступной ДОО. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Сотрудниками ДОО используется учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности (учебные, практические и методические материалы для реализации образовательных задач, рабочие материалы и инструкции и пр.). | 2.1. Сотрудниками ДОО регулярно используется учебно-методическое обеспечение, практические пособия и другие материалы повышения эффективности своей деятельности.  2.2. Использование учебно-методического обеспечения регламентировано. Напр., предусмотрены инструкции, порядок работы и пр. | 3.1. Сотрудниками ДОО системно используется с учетом изменяющихся условий, потребностей, возможностей, инициативы и интересов воспитанников учебно-методическое обеспечение.  3.2. Учебно-методическое обеспечение используется для освоения содержания всех образовательных областей, для организации различных форм деятельности в ДОО.  *Напр., организации масштабных физкультурных праздников и пр.* | 4.1. Сотрудниками ДОО используется широкий круг разнообразного учебно-методического обеспечения в различной форме (печатной, электронной и пр.), позволяющего обеспечить потребности образовательной и административно-хозяйственной деятельности.  4.2. Качество учебно-методического обеспечения регулярно оценивается с опорой на установленные критерии качества и совершенствуется. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура учебно-методического обеспечения с учетом контекста социокультурного окружения (ценности, принципы и пр.).  5.2. Сотрудники ДОО гибко адаптируют (подбирают, обновляют, создают) учебно-методическое обеспечение, создавая лучшие условия для организации образовательной и административно-хозяйственной деятельности в ДОО с учетом особенностей индивидуального развития воспитанников ДОО.  5.3. Деятельность по формированию учебно-методического обеспечения ДОО демонстрирует образец лучшей практики, ведется с учетом научных и методических подходов (ссылки), нормативно-правовых требований, образовательных практик и технологий с доказанной эффективностью, с учетом результатов собственных исследований и инновационных решений ДОО.  5.4. Наполняется и используется сотрудниками ДОО База знаний ДОО в сфере управления учебно-методическим обеспечением ДОО. |
| Комментарий | Сотрудники используют учебные, практические и методические материалы, указанные в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, в своей работе с детьми для решения образовательных задач. | Сотрудники используют учебные, практические и методические материалы, указанные в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, а также в рабочей программе/перспективном плане в своей работе с детьми для решения образовательных задач.  В ДОО разработана и утверждена инструкция для сотрудников по использованию ими учебных, практических и методических материалов, описанных в ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ. | Учебно-методическое обеспечение используется в соответствии с ЛНА, регламентирующим выбор и использование учебно-методических изданий, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета использования учебно-методического обеспечения, в которых сотрудники фиксируют материалы, которые берут для применения в группе/зале/кабинете в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе/ДОО. | Учебно-методическое обеспечение используется в соответствии с ЛНА, регламентирующим выбор и использование учебно-методических изданий, необходимых для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета использования учебно-методического обеспечения, в которых сотрудники фиксируют материалы, которые берут для применения в группе/зале/кабинете в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе/ДОО.  Администрация ДОО на основе показателей ВСОКО по организации учебно-методического обеспечения ДОО анализирует собственную деятельность по организации учебно-методического обеспечения ДОО, оформляет аналитическую справку. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. ***Методическое обеспечение воспитательного процесса*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрены информационно-методические материалы по вопросам проектирования и реализации программы воспитания ДОО и календарного плана ДОО. | 2.1. Предусмотрены учебные и методические материалы для проведения воспитательных мероприятий. | 3.1. Предусмотрены разнообразные материалы с воспитательным потенциалом, игровые, дидактические материалы для применения их в воспитательной работе с детьми по основным направлениям воспитания.  3.2. Предусмотрена методическая поддержка воспитательной деятельности педагогов, их консультирование по вопросам организации воспитательной работы с детьми. | 4.1. Предусмотрены условия онлайндоступа к необходимой методической поддержке педагогов и дидактическим материалам для воспитательной деятельности.  4.2. Предусмотрено участие педагогов ДОО в разработке методического обеспечения воспитательного процесса совместно с методистами, ст. воспитателями и другими опытными педагогами с целью сохранения и распространения их педагогического опыта. | 5.1. Наблюдается высокая культура методического обеспечения воспитательного процесса в ДОО, в распоряжении педагогов ДОО находится обновляемая методическая библиотечка, методические материалы из опыта работы коллег и лучших практик воспитательной деятельности других ДОО.  5.2. Предусмотрено изучение инновационных разработок в сфере воспитания, разрабатывают самостоятельно новые методические материалы для подготовки и проведения запланированных воспитательных мероприятий.  5.3. На базе ДОО открыт методический центр, методическое объединение или другие формы изучения и распространения методического опыта для других ДОО. |
| Комментарий | Использование информационно-методических материалов по вопросам проектирования и реализации программы воспитания ДОО и календарного плана ДОО описано в ЛНА, регламентирующем использование учебно-методического обеспечения реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ | Использование учебных и методических материалов для проведения воспитательных мероприятий описано в ЛНА, регламентирующем использование учебно-методического обеспечения реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ | Использование разнообразных материалов с воспитательным потенциалом, игровых, дидактических материалов для применения их в воспитательной работе с детьми по основным направлениям воспитания описано в ЛНА, регламентирующем использование учебно-методического обеспечения реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  В содержание годового плана работы методической службы включены мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетентностей педагогов в вопросах воспитания; запланированы индивидуальные консультации, в том числе по запросам педагогов/в соответствии с ИОМ педагогов | В ДОО разработан и утвержден ЛНА, регламентирующих работу с электронным/виртуальным методически кабинетом.  В ДОО разработан и утвержден ЛНА, регламентирующий порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.  В ДОО разработаны и утверждены ЛНА, регламентирующие наставническую деятельность, деятельность рабочих и инициативно-творческих групп, групп, осуществляющих деятельность в ГБП и проч. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Сотрудниками ДОО используются информационно-методические материалы по вопросам проектирования и реализации программы воспитания ДОО и календарного плана ДОО. | 2.1. Сотрудниками ДОО регулярно используются учебные и методические материалы для проведения воспитательных мероприятий. | 3.1. Сотрудниками ДОО системно используются с учетом изменяющихся условий, потребностей, возможностей, инициативы и интересов воспитанников разнообразные материалы с воспитательным потенциалом, игровые, дидактические материалы для применения их в воспитательной работе с детьми по основным направлениям воспитания.  3.2. Педагогам оказывают методическую поддержку в сфере реализации воспитательной деятельности, консультируют по вопросам организации воспитательной работы с детьми. | 4.1. Сотрудникам ДОО в течение рабочего дня предоставляется доступ, в т. ч. онлайн-доступ, к широкому спектру методического обеспечения в сфере организации воспитательной деятельности.  4.2. Педагоги ДОО участвуют в разработке методического обеспечения воспитательного процесса совместно с методистами, старшими воспитателями и другими опытными педагогами с целью сохранения и распространения их педагогического опыта. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура методического обеспечения воспитательного процесса в ДОО, выстроенная с учетом особенностей социокультурного окружения.  5.2. Деятельность по формированию методического обеспечения воспитательного процесса ДОО демонстрирует образец лучшей практики, ведется с учетом научных и методических подходов (ссылки), нормативно-правовых требований, образовательных практик и технологий с доказанной эффективностью, с учетом результатов собственных исследований и инновационных решений ДОО.  5.3. На базе ДОО открыт методический центр, методическое объединение или другие формы изучения и распространения методического опыта по сопровождению воспитательного процесса |
| Комментарий | Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета информационно-методические материалы по вопросам проектирования и реализации программы воспитания ДОО и календарного плана ДОО, в которых сотрудники фиксируют материалы, которые берут для применения в группе/зале/кабинете в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе/ДОО. | Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета учебных и методических материалов для проведения воспитательных мероприятий, в которых сотрудники фиксируют материалы, которые берут для применения в группе/зале/кабинете в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе/ДОО. | Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета разнообразных материалов с воспитательным потенциалом, игровых, дидактических материалов для применения их в воспитательной работе с детьми по основным направлениям воспитания, в которых сотрудники фиксируют материалы, которые берут для применения в группе/зале/кабинете в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе/ДОО.  В методическом кабинете (в том числе виртуальном) хранятся материалы Педагогических советов (включая протоколы), тексты консультаций, семинаров и проч. | Сотрудникам предоставлен свободный доступ к электронному/виртуальному методическому кабинету. Для использования материалов электронного/виртуального методического кабинета педагогам не нужно вводить пароль. Обеспечен доступ к сети Интернет с помощью WI-FI.  Члены рабочих, инициативно-творческих групп, участники системы наставничества, участники ГБП разрабатывают методические материалы, необходимые для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, а также необходимые для качественной организации образовательного процесса в ДОО. Разработанные материалы (консультации, методические рекомендации, проекты и проч.) хранятся в методическом кабинете, в том числе электронном/виртуальном и доступны для изучению всем сотрудникам ДОО. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. ***Библиотечно-информационное обеспечение ДОО. Управление знаниями в ДОО*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Предусмотрено библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности.  1.2. В ДОО собираются и хранятся знания, необходимые для реализации образовательной деятельности. | 2.1. Предусмотрено библиотечно-информационное обеспечение освоения содержания всех образовательных областей ОП ДО, всех образовательных программ ДОО, включая программы дополнительного образования детей и взрослых.  2.2. Предусмотрена организация регулярного сбора и структурированного хранения материалов и информации, необходимых для реализации образовательной деятельности, организации хозяйственно-бытового обслуживания и управления организацией.  2.3. Внедрен процесс идентификации, получения, защиты, использования и оценки хранимых материалов и информации. | 3.1. Предусмотрено развернутое библиотечно-информационное обеспечение, необходимое для организации всех форм образовательной деятельности в ДОО с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников.  3.2. Использование библиотечно-информационного обеспечения регламентировано (предусмотрены инструкции, порядок работы и пр.).  3.3. В ДОО регулярно собираются и структурированно хранятся знания и информация по всем направлениям деятельности ДОО.  3.4. Организован и осуществляется обмен информацией, знаниями и технологиями внутри ДОО | 4.1. Предусмотрено наличие и непрерывное совершенствование библиотечно-информационного обеспечения, позволяющего обеспечить потребности амплифицированной образовательной среды ДОО.  4.2. Библиотечно-информационное обеспечение ДОО анализируется и совершенствуется с учетом потребностей и способностей воспитанников группы, их интересов и инициативы.  4.3. Предусмотрены критерии качества библиотечно-информационного обеспечения.  4.4. Разработана система управления знаниями, информацией и технологиями в ДОО.  4.5. Разработаны и утверждены показатели качества работы системы управления знаниями информацией и технологиями в ДОО.  4.6. Осуществляется обмен информацией, знаниями и технологиями с партнерами ДОО и другими заинтересованными лицами. | 5.1. Предусмотрено формирование культуры управления знаниями с учетом контекста социокультурного окружения (ценности, принципы и пр.).  5.2. Результаты управления знаниями, информацией и технологиями являются примером лучшей практики в регионе или в РФ в целом.  5.3. Предусмотрено изучение опыта других групп ДОО, других ДОО региона, РФ и мира с целью извлечения уроков по формированию библиотечно-информационного обеспечения. |
| Комментарий | Библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности описано в ЛНА, регламентирующем использование учебно-методического обеспечения реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  В ДОО оформлен каталог библиотечно-информационных материалов, где зафиксированы все имеющиеся ресурсы – печатные, электронные, предметные и проч. | Требования п.п. 2.1., 2.3. описаны в ЛНА, регламентирующем использование учебно-методического обеспечения реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  ЛНА, регламентирующий использование учебно-методического обеспечения реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, содержит информацию о сборе и структурированном хранении информации (рубрикаторы/разделы/списки/  картотеки).  ЛНА, регламентирующий использование учебно-методического обеспечения реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, содержит информацию о проведении инвентаризации имеющихся фондов, способах получения материалов, а также их защиты.  Если речь идет об использовании и защите информации в облачном хранилище, необходим договор с Интернет-провайдером. | Требования п. 3.1.-3.4. описаны в ЛНА, регламентирующем использование учебно-методического обеспечения реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ | Требования п.п. 4.1. – 4.4. описаны в ЛНА, регламентирующем использование учебно-методического обеспечения реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.  Положение о ВСОКО ДОО содержит критерии качества, предъявляемые к библиотечно-информационному обеспечению.  Процедура ВСОКО проводится регулярно (ежегодно), по завершении ее оформляется аналитическая справка, содержащая анализ деятельности в том числе по совершенствованию библиотечно-информационного обеспечения, а также рекомендации по итогам ВСОКО, направленные на совершенствование библиотечно-информационного обеспечения.  Возможность обмена информацией, знаниями и технологиями с родителями воспитанников предусмотрена в тексте ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ; включена в содержание «Положения о взаимодействии с родителями».  Возможность обмена информацией, знаниями и технологиями с социальными партнерами предусмотрена в договоре о взаимодействии с ними. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Сотрудниками ДОО используется библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности.  1.2. В ДОО собираются и хранятся знания, необходимые для реализации образовательной деятельности. | 2.1. Сотрудниками ДОО регулярно используется библиотечно-информационное обеспечение освоения содержания всех образовательных областей ОП ДО, всех образовательных программ ДОО, включая программы дополнительного образования детей и взрослых.  2.2. Ведется сбор и организовано структурированное хранение материалов и информации, необходимых для реализации образовательной деятельности, организации хозяйственно-бытового обслуживания и управления организацией.  2.3. Проводится работа по идентификации собранной информации и материалов (классификация, разработка библиографических описаний), оценка хранимых материалов и информации (напр., оценка возрастного соответствия), организована система защищенного хранения | 3.1. Сотрудники ДОО системно используют в своей работе библиотечно-информационное обеспечение ДОО с учетом своих потребностей, возможностей, интересов и инициативы.  3.2. Информационные и библиотечные ресурсы используются сотрудниками ДОО при организации педагогической работы во всех образовательных областях, для организации различных форм образовательной деятельности.  3.3. Библиотечно-информационное обеспечение используется в соответствии с установленными регламентами (инструкциями, порядком работы и пр.).  3.4. Ведется сбор и организовано структурированное хранение материалов и информации по всем направлениям деятельности ДОО.  3.5. Организован и осуществляется обмен информацией, знаниями и технологиями внутри ДОО. | 4.1. Сотрудниками ДОО используется широкий спектр библиотечных и информационных ресурсов для организации обогащенной образовательной среды в ДОО.  4.2. Ведется системное управление знаниями, информацией и технологиями в ДОО. Назначены ответственные лица, разработаны соответствующие положения и регламенты.  4.3. Осуществляется обмен информацией, знаниями и технологиями с партнерами ДОО и другими заинтересованными лицами.  4.4. Система управления знаниями, информацией и технологиями в ДОО регулярно оценивается с опорой на установленные критерии качества, анализируется и совершенствуется с участием заинтересованных сторон. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура управления знаниями с учетом контекста социокультурного окружения.  5.2. Сотрудники ДОО гибко адаптируют (подбирают, обновляют, создают) библиотечно-информационное обеспечение, обеспечивая лучшие условия для работы в ДОО.  5.3. База знаний ДОО служит образцом лучшей практики в данной сфере, разрабатывается и совершенствуется с учетом научных и методических подходов (ссылки), нормативно-правовых требований, образовательных практик и технологий с доказанной эффективностью, с учетом результатов собственных исследований и инновационных решений ДОО. |
| Комментарий | Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета библиотечно-информационных материалов, в которых сотрудники фиксируют материалы, которые берут для применения в группе/зале/кабинете в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе/ДОО.  В методическом кабинете хранятся разработанные педагогами конспекты занятий, досуговых мероприятий, материалы реализованных проектов, разработанные ими методические рекомендации и проч. | Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета библиотечно-информационных материалов, в которых сотрудники фиксируют материалы, которые берут для применения в группе/зале/кабинете в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе/ДОО.  В ДОО организована система хранения библиотечно-информационных материалов (размещение по рубрикаторам/разделам/в соответствии со списками/ в соответствии с картотекой и проч.).  Проводится инвентаризация библиотечно-информационных материалов (в соответствии с приказом руководителя ДОО), по результатам инвентаризации оформляется акт, ведутся книги учета библиотечно-информационных материалов, в которых указано не только наименование материалов, но и образовательная область/направление воспитания/вид деятельности, а также возрастная группа, на которую эти материалы рассчитаны. | Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета библиотечно-информационных материалов, в которых сотрудники фиксируют материалы, которые берут для применения в группе/зале/кабинете в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе/ДОО.  В ДОО организована система хранения библиотечно-информационных материалов (размещение по рубрикаторам/разделам/в соответствии со списками/ в соответствии с картотекой и проч.).  Проводится инвентаризация библиотечно-информационных материалов (в соответствии с приказом руководителя ДОО), по результатам инвентаризации оформляется акт, ведутся книги учета библиотечно-информационных материалов, в которых указано не только наименование материалов, но и образовательная область/направление воспитания/вид деятельности, а также возрастная группа, на которую эти материалы рассчитаны.  Библиотечно-информационные материалы используются в соответствии с ЛНА, регламентирующим использование учебно-методического обеспечения реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ. | Ведется «Журнал использования/движения методической литературы/дидактических, учебных, практических материалов» или другие формы учета библиотечно-информационных материалов, в которых сотрудники фиксируют материалы, которые берут для применения в группе/зале/кабинете в соответствии с темой, интересами и инициативами детей, образовательной ситуацией в группе/ДОО.  Деятельность по обмену информацией, знаниями и технологиями с партнёрами ДОО не противоречит положениям заключенного с ними договора.  Деятельность по обмену информацией, знаниями и технологиями с родителями воспитанников не противоречит пунктам ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ, регламентирующим этот процесс, а также соответствующим пунктам «Положения о взаимодействии с родителями».  Администрация ДОО на основе показателей ВСОКО по организации библиотечно-информационного обеспечения ДОО анализирует деятельность по организации библиотечно-информационного обеспечения ДОО, оформляет аналитическую справку. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. ***Информационные технологии*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. В ДОО предусмотрено использование электронных системы автоматизации отдельных аспектов хозяйственной деятельности (напр., автоматизированная система бухгалтерского и налогового учета).  1.2. Педагогам ДОО доступны информационные технологии, необходимые для педагогической работы. | 2.1. Предусмотрено регулярное техническое и информационное сопровождение электронных систем ДОО.  2.2. Предусмотрено предоставление доступа к информационным технологиям для педагогов ДОО (предоставляются технические средства доступа и соответствующее программное обеспечение). | 3.1. В ДОО предусмотрено информационное обеспечение рабочих мест большинства сотрудников (администрации, педагогов, методистов и пр.). Установлена и оснащена необходимым программным обеспечением компьютерная техника.  3.2. Использование информационных технологий в ДОО носит системный характер (информационные технологии используются постоянно, во всех направлениях образовательной деятельности). | 4.1. В ДОО предусмотрены электронные системы сбора и обработки информации, связанной с реализуемой образовательной деятельностью.  *Напр., предусмотрена электронная система для ведения педагогических наблюдений, для внутренней оценки качества образования.*  4.2. Информационные технологии в ДОО непрерывно анализируются на предмет их актуальности и эффективности. | 5.1. В ДОО предусмотрена комплексная автоматизация всех основных аспектов хозяйственной и образовательной деятельности.  5.2. Информационные технологии в ДОО оптимизированы с учетом потребностей сотрудников и воспитанников ДОО. |
| Комментарий | В ДОО утверждён приказ о назначении ответственных за доступ и использование электронных систем автоматизации отдельных аспектов хозяйственной деятельности  перечень автоматизированных систем включить сюда  Информационные технологии, необходимые для работы педагогов (для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ), находятся в свободном доступе для педагогов. | Заключены договора на техническое и информационное сопровождение электронных систем ДОО.  В ДОО разработан и утвержден ЛНА, регламентирующий порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности | Информационное обеспечение рабочих мест большинства сотрудников предусмотрено формой №85-К (формой федерального статистического наблюдения «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»).  ЛНА, регламентирующим порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности предусмотрено постоянное использование информационных технологий, во всех направлениях образовательной деятельности. | В ДОО разработан и утвержден ЛНА, регламентирующий использование информационных технологий. В этом ЛНА предусмотрено использование электронных систем сбора и обработки информации, а также анализ информационных технологий и корректировку при их применении. |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. В ДОО используются электронные системы автоматизации отдельных аспектов хозяйственной деятельности (напр., автоматизированная система бухгалтерского и налогового учета).  1.2. Педагоги ДОО используют информационные технологии, необходимые для педагогической работы. | 2.1. Ведется регулярное техническое и информационное сопровождение электронных систем ДОО.  2.2. Педагоги используют предоставленные им в ДОО технические средства доступа и соответствующее программное обеспечение для доступа к необходимым электронным ресурсам. | 3.1. Использование информационных технологий в ДОО носит системный характер (информационные технологии используются постоянно, во всех направлениях образовательной деятельности).  3.2. Большинство сотрудников ДОО пользуются компьютерной техникой и мобильными устройствами доступа к электронным ресурсам на рабочем месте. | 4.1. В ДОО используются электронные системы сбора и обработки информации, связанной с реализуемой образовательной деятельностью.  *Напр., предусмотрена электронная система для ведения педагогических наблюдений, для внутренней оценки качества образования.*  4.2. Информационные технологии в ДОО непрерывно анализируются на предмет их актуальности и эффективности с опорой на критерии качества | 5.1. В ДОО наблюдается комплексная автоматизация всех основных аспектов хозяйственной и образовательной деятельности.  5.2. Информационные технологии в ДОО оптимизированы с учетом потребностей, интересов и инициативы их потребителей (сотрудников, воспитанников ДОО и их семей, других заинтересованных лиц). |
| Комментарий | Лицами, назначенными приказом руководителя, ответственными за использование электронных систем автоматизации отдельных аспектов хозяйственной деятельности, эти электронные системы используются.  Педагоги используют необходимые им информационные технологии. | Обслуживание электронных систем в ДОО осуществляется в сроки и при условиях, указанных в договорах на техническое и информационное сопровождение электронных систем.  ЛНА, регламентирующий порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогами не нарушается. | Педагоги используют необходимые им информационные технологии, имеют свободный доступ к сайтам профессиональных сообществ, содержащим информацию и материалов, необходимые для реализации ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ по всем направлениям развития дошкольников.  Рабочие места сотрудников ДОО обеспечены компьютерной техников или мобильными устройствами доступа к электронным ресурсам в соответствии с формой №85-К. | Электронные таблицы, формы для сбора и обработки информации, связанной с реализацией ОП ДО/АОП ДО для обучающихся с ОВЗ заполнены. Хранятся на рабочих местах сотрудников/в облачном хранилище/распечатаны на бумажном носителе.  Администрация ДОО на основе показателей ВСОКО по использованию информационных технологий в ДОО анализирует деятельность по использованию информационных технологий в ДОО, оформляет аналитическую справку. |  |

***Показатель качества 5.5. «Финансовые условия».***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. ***Финансирование реализации образовательных программ ДОО*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Финансовое обеспечение реализации образовательных услуг в ДОО осуществляется в полном соответствии с нормативами, установленными на муниципальном или региональном уровне/ либо нормативами, установленными учредителем | 2.1. Нормативы финансирования учитывают тип ДОО, вид и направленность (профиль) реализуемых образовательных программ, форм обучения.  2.2.\* Для малокомплектных ДОО нормативы предусматривают затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся. | 3.1. Нормативы финансирования разрабатываются с учетом реализуемой ОП ДО. Действующая ОП ДО предусматривает финансовые условия реализации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.  3.2. \* Нормативы учитывают специальные условия получения образования детьми с ОВЗ (без учета категорий нарушений).  3.3. Нормативы позволяют обеспечить дополнительное профессиональное образование педагогическим работникам.  3.4. Нормативы позволяют обеспечить безопасные условия обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся (ст. 99 № 273-ФЗ). | 4.1. Нормативы обеспечивают возможность реализации стратегии/программы развития ДОО, создания необходимых условий для поставленных образовательных задач.  4.2. Предусмотрены нормативы финансирования деятельности ДОО, позволяющие реализовать поставленные задачи.  4.3. Нормативы учитывают специальные условия получения образования детьми с ОВЗ с учетом категорий нарушений.  4.4. Нормативами предусмотрено финансовое обеспечение расходов, связанных с работой внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОО | 5.1. Предусмотрены требования к финансовым условиям образовательной деятельности для формирования многогранной культуры ДОО в контексте социокультурного окружения с учетом потребностей и интересов воспитанников, их семей и заинтересованных сторон. |
| Комментарий |  |  |  |  |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Финансовое обеспечение реализации образовательных услуг в ДОО осуществляется в полном соответствии с нормативами, установленными на муниципальном или региональном уровне/ либо нормативами, установленными учредителем | 2.1. Нормативы финансирования учитывают тип ДОО, вид и направленность (профиль) реализуемых образовательных программ, форм обучения.  2.2.\* Для малокомплектных ДОО нормативы предусматривают затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся. | 3.1. Нормативы финансирования разрабатываются с учетом реализуемой ОП ДО. Действующая ОП ДО предусматривает финансовые условия реализации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.  3.2. \* Нормативы учитывают специальные условия получения образования детьми с ОВЗ (без учета категорий нарушений).  3.3. Нормативы позволяют обеспечить дополнительное профессиональное образование педагогическим работникам.  3.4. Нормативы позволяют обеспечить безопасные условия обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся (ст. 99 № 273-ФЗ). | 4.1. Нормативы обеспечивают возможность реализации стратегии/программы развития ДОО, создания необходимых условий для поставленных образовательных задач.  4.2. Предусмотрены нормативы финансирования деятельности ДОО, позволяющие реализовать поставленные задачи.  4.3. Нормативы учитывают специальные условия получения образования детьми с ОВЗ с учетом категорий нарушений.  4.4. Нормативами предусмотрено финансовое обеспечение расходов, связанных с работой внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОО | 5.1. Предусмотрены требования к финансовым условиям образовательной деятельности для формирования многогранной культуры ДОО в контексте социокультурного окружения с учетом потребностей и интересов воспитанников, их семей и заинтересованных сторон. |
| Комментарий |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. ***Финансирование услуг по присмотру и уходу*** | | | | | |
|  | 1. **Требуется серьезная работа по повышению качества** | 1. **Качество стремится к базовому** | 1. **Базовый уровень** | 1. **Хорошее качество** | 1. **Превосходное качество** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Требования МКДО | Документирование  1.1. Финансирование услуг по присмотру и уходу\* осуществляется в размере не ниже нормативов, установленных на муниципальном или региональном уровне.  \**Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 Закона об образовании).* | 2.1. Финансирование услуг по присмотру и уходу производится регулярно в размере, достаточном для обеспечения установленных локальными нормативными актами условий пребывания воспитанников в ДОО. | 3.1. Финансирование услуг по присмотру и уходу позволяет реализовать запланированный комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО, организации гигиенических процедур и выполнения режима дня. | 4.1. Финансирование ведется с учетом стратегии/программы развития ДОО, поставленных задач в сфере развития качества услуг по присмотру и уходу.  4.2. Финансирование производится в запланированном объеме для создания комфортных условий пребывания воспитанников и других участников образовательного процесса в ДОО.  4.3.\* Финансирование ведется с учетом потребностей детей с ОВЗ с учетом категорий нарушений.  4.4.\* Финансирование ведется с учетом специальных условий получения образования детьми с другими особыми образовательными потребностями, кроме указанных в п. 4.3. 4.5. Финансово обеспечивается работа внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОО. 4.6. Качество финансирования услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО регулярно оценивается с опорой на установленные критерии качества, анализируется и совершенствуется с участием заинтересованных сторон. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура финансирования услуг по присмотру и уходу, реализуемая в условиях внутренних и внешних ограничений с учетом контекста социокультурного окружения (ценности, принципы, правила).  5.2. Финансирование услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО адаптируется с учетом реализуемой образовательной деятельности, с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, их семей и заинтересованных сторон.  5.3. Финансирование услуг по присмотру и уходу в ДОО демонстрирует образец лучшей практики в данной сфере (предусматривает высокий уровень управления бюджетными и внебюджетными доходами и расходами, а также инвестиционной деятельностью для развития качества услуг по присмотру и уходу в ДОО, работу с различными источниками финансирования и пр.). |
| Комментарий |  |  |  |  |  |
| Требования МКДО | Деятельность  1.1. Финансирование услуг по присмотру и уходу\* осуществляется в размере не ниже нормативов, установленных на муниципальном или региональном уровне.  \**Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 Закона об образовании).* | 2.1. Финансирование услуг по присмотру и уходу производится регулярно в размере, достаточном для обеспечения установленных локальными нормативными актами условий пребывания воспитанников в ДОО. | 3.1. Финансирование услуг по присмотру и уходу позволяет реализовать запланированный комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО, организации гигиенических процедур и выполнения режима дня. | 4.1. Финансирование ведется с учетом стратегии/программы развития ДОО, поставленных задач в сфере развития качества услуг по присмотру и уходу.  4.2. Финансирование производится в запланированном объеме для создания комфортных условий пребывания воспитанников и других участников образовательного процесса в ДОО.  4.3.\* Финансирование ведется с учетом потребностей детей с ОВЗ с учетом категорий нарушений.  4.4.\* Финансирование ведется с учетом специальных условий получения образования детьми с другими особыми образовательными потребностями, кроме указанных в п. 4.3. 4.5. Финансово обеспечивается работа внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОО. 4.6. Качество финансирования услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО регулярно оценивается с опорой на установленные критерии качества, анализируется и совершенствуется с участием заинтересованных сторон. | 5.1. Наблюдается ценностно ориентированная культура финансирования услуг по присмотру и уходу, реализуемая в условиях внутренних и внешних ограничений с учетом контекста социокультурного окружения (ценности, принципы, правила).  5.2. Финансирование услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО адаптируется с учетом реализуемой образовательной деятельности, с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, их семей и заинтересованных сторон.  5.3. Финансирование услуг по присмотру и уходу в ДОО демонстрирует образец лучшей практики в данной сфере (предусматривает высокий уровень управления бюджетными и внебюджетными доходами и расходами, а также инвестиционной деятельностью для развития качества услуг по присмотру и уходу в ДОО, работу с различными источниками финансирования и пр.). |
| Комментарий |  |  |  |  |  |